

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının, güvenli, sağlıklı ve temiz bir ortamda ekonomik olarak karşılanmasını sağlamak için gerekli usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı tüm yurtların yönetimi, işletilmesi, denetimi, yönetim organları ve görevleri ile öğrencilerin yurtlarda barınma ve disiplin işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 46 ncı ve 47 inci maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 4 üncü, 5 inci ve 15 inci maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Alt komisyon: En az iki birim sorumlusu ile ilgili yurttaki görevli bir personelden oluşan kurulu,
- b) Artık yıl öğrencisi: Devam ettiği yükseköğretim bölüm/programı normal süresinde bitiremeyen ön lisans ve lisans öğrencisini,
- c) Birim sorumlusu: Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı, ilgili yurttaki birim sorumlusunu,
- ç) Daire başkanı: Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- d) Daire başkanlığı: Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- e) Depozito: Öğrencilerin yurda verebilecekleri zararlar ile ödemediği yurt ücretinin teminatı olarak alınan bedeli,
- f) Eğitim-öğretim yılı: Üniversitenin akademik takvimine göre derslerin başladığı tarihten, yarıyıl ve resmi tatiller dâhil olmak üzere, bir sonraki ders yılının başlayacağı tarihe kadar geçen süreyi,
- g) Misafir öğrenci: Yurttaki geçici olarak barınan üniversite ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencileri ile diğer üniversite ön lisans ve lisans öğrencilerini,
- ğ) Normal öğrenim süresi: Öğrencinin öğrenim gördüğü bölümün; hazırlık sınıfları, bilimsel hazırlık, yabancı dil destek birimi vb. dâhil öğrenim süresini,
- h) Öğrenci: Dokuz Eylül Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencisi olup yurttaki barınan öğrencileri,
- ı) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
- i) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,
- j) Yönetim kurulu: İlgili Rektör Yardımcısı, Daire Başkanı ve Daire Başkan Yardımcısından oluşan, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yönetim Kurulunu,
- k) Yurt: Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı tüm öğrenci yurtlarını,
- l) Yurt müdürü: Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı tüm öğrenci yurtlarından sorumlu yurt müdürünü,

- m) Yurt taahhütnamesi: Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı yurtlarda barınacak öğrencilerin uymayı taahhüt ettiği kural ve uygulamaları belirten taahhütnameyi (Ek-1),
- n) Yurt ücreti: Yurtta barınma ve diğer hizmetler karşılığında alınan ücreti, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurt Yönetim Organları ve Görevleri

MADDE 5- (1) Yurt yönetim organları şunlardır:

- a) Birim sorumlusu,
- b) Yurt müdürü,
- c) Daire başkanı,
- ç) Yönetim kurulu

Birim sorumlusunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Birim sorumlusu, daire başkanının teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Birim sorumlusunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Yurt başvuru sürecine ilişkin eğitim-öğretim yılının başlamasından en az bir ay önce kontenjan tespiti yaparak yurt müdürüne iletmek,
- b) Eğitim-öğretim yılının başlamasından en az bir ay önce, olası aksaklıklara ilişkin tespit çalışmaları yaparak çözüm ve tedbir önerilerini yurt müdürüne sunmak,
- c) Ön başvuru sürecine ilişkin duyuru ve hazırlık çalışmalarını yapmak,
- ç) Ön başvuru sonrası yurtda barınmaya hak kazanan öğrenci kayıtlarının, usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- d) Öğrencilerin güvenli, sağlıklı ve temiz bir ortamda huzur içinde barınmalarını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- e) Odalar dâhil olmak üzere, yurdun her yerini yurt taahhütnamesinde belirtilen usule uygun olarak denetlemek,
- f) Yurda kayıtlı olmayanların barındırılmaması için gerekli tedbirleri almak,
- g) Yönetim kurulu karar tekliflerini oluşturarak, yurt müdürünün onayına sunmak ve yurdun yazışmalarını yürütmek,
- ğ) Bahçe ve eklentileri de dâhil olmak üzere, yurdun her yerinin etkin ve verimli bir biçimde bakım, yönetim ve işletimini sağlamak,
- h) Yurtda çalışan tüm personelin görev alanlarını belirleyerek, çalışma planları ve nöbet çizelgelerini hazırlamak, yurt müdürünün onayına sunmak (Ek-2),
- ı) Yurdun işleyişine ilişkin oluşan aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri alarak yurt müdürüne iletmek,
- i) Yurdun ihtiyacı olan araç-gereç, malzeme ve gıda ihtiyaçlarının kontrol ve tespitini yaparak yurt müdürüne iletmek,
- j) Bu Yönetmeliğin disiplin işlemlerine ilişkin maddelerinde belirtilen fiil ve hallere ilişkin, öğrencilere gerekli bilgilendirme, duyuru ve/veya sözlü uyarılar yapmak, kontrol sağlamak, uymayanlar hakkında tutanak tutmak ve disiplin yaptırımını uygulamak, ilgili yazışmaları takip etmek,
- k) Yurt güvenliği, beslenme ve teknik işlerle ilgili konularda, Üniversitenin ilgili birimleri ile eşgüdümlü şekilde çalışmak,
- l) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yurt müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Yurt müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları Şunlardır:

- a) Yurtların, mevcut düzenlemelere göre yönetilmesini ve iŐletilmesini sağlamak, işleyişi ile ilgili tüm ihtiyaçları belirlemek, birim sorumluları tarafından iletilen ihtiyaç ve sorunları gidermeye yönelik çalışmaları yapmak, çözüm sürecini takip etmek,
 - b) Yurtların, bu Yönetmeliğe göre yönetim ve işletimini sağlamak ve denetlemek,
 - c) Yurtlarda görev yapan tüm personelin, verimli bir Şekilde çalışmalarını sağlamak, denetlemek,
 - ç) Yurt başvuru, kayıt kabul süreci ile kayıt yenileme Şekil ve koşullarına ilişkin çalışmaları yaparak n kayıt duyurusunda ilan edilecek yurtlara başvuru listesini (İzmir il-ilçe) hazırlamak, duyurulmasını sağlamak,
 - d) Elektronik ortamda puanlanarak hazırlanan, yurtlarda barınmaya hak kazanan asil ve yedek Ğrenci listelerini yönetim kurulunun onayına sunmak,
 - e) Ğrenci kayıtlarının, mevcut düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak, denetlemek,
 - f) Yönetim kurulu kararları ve/veya daire başkanının talimatlarını uygulamak ve gerektiğinde önerilerini daire başkanına bildirmek,
 - g) Bu Yönetmeliğin disiplin işlemlerine ilişkin maddelerinde belirtilen, uyarma ve kınama gerektiren fiil ve hallerde bulunan öğrencilere, uyarma ve kınama vermek ve uygulamak,
 - Đ) Birim sorumluları tarafından iletilen yazı, onay, karar, çizelge, çalışma planları vb. değerlendirmek, gerekli düzenlemeleri yapmak ve onaylamak,
 - h) Gereklilik halinde odalar dâhil olmak üzere yurdun her yerini yurt taahhnamesinde belirtilen usule uygun olarak denetlemek,
 - ı) Yurtların güvenliği, beslenme ve teknik iŐleriyle ilgili konularda, niversitenin ilgili birimleri ile eşgüdümlü Şekilde çalışmak,
 - i) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) Müdür, yurtların huzurlu ve güvenli bir Şekilde mevzuata uygun bir Şekilde yönetilmesinden sorumludur. Müdürün geçici olarak görevinde bulunamadığı hallerde yerine vekleten daire baŐkanlıĐınca yapılan öneri de dikkate alınarak görevlendirme yapılır.

Daire başkanının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Daire başkanının görev, yetki ve sorumlulukları Şunlardır:

- a) Yurtların, mevcut düzenlemelere uygun olarak yönetilmesini ve iŐletilmesini sağlamak,
- b) Yurt müdürü tarafından kendisine iletilen, yurdun yönetim ve iŐletilmesiyle ilgili sorunları çözmek,
- c) Yurtla ilgili olarak yönetim kurulunca alınan kararları yurt müdürlüğüne iletmek ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- ç) Bu Yönetmeliğin yurt kurallarına aykırı davranışlarda uygulanacak usul ve esaslar başlıklı maddelerinde belirtilen geçici çıkarma işlemi gerektiren fiil ve hallerde bulunan öğrencilere, yurt müdürünün teklifi üzerine 10 güne kadar (on dâhil) geçici çıkarma işlemi yapmak ve uygulamak,
- d) Bu yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- e) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Yönetim kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları Şunlardır:

- a) Yurtların genel yönetim, iŐleyiŐ ve denetimine ilişkin prensip kararları almak, yurtlarda uygulanacak kural ve ilkeleri belirlemek,
- b) Yurtlarda barındırılacak öğrencilerde aranacak Őartları ve öğrencilerin yurtlara kabulüne ilişkin Şekil ve puanlama esaslarını tespit etmek, başvuru ile açılıŐ ve kapanıŐ tarihlerini belirlemek,

- c) Bu Yönetmeliğe göre koşulları uygun olan ve başvuru yapan öğrencilerden, yurtlarda barınmaya hak kazanan asil ve yedek öğrenci listelerini karara bağlamak ve onaylamak,
- ç) Bu Yönetmeliğin yurt kurallarına aykırı davranışlarda uygulanacak usul ve esaslar başlıklı maddelerinde belirtilen fiil ve hallerde bulunan öğrencilere 11 (on bir) ile 30 güne kadar (otuz dâhil) geçici çıkarma ve/veya kesin çıkarma işlemi yapmak ve uygulamak,
- d) Yurtların açılma ve kapanmasına ilişkin kararları almak,
- e) Yurtlarda barınan öğrencilerden alınacak ücretler ile depozitoyu belirleyerek Rektöre sunmak,
- f) Yaz tatillerinde yurtların açılıp açılmayacağı, açılması halinde yurttan yararlanmak isteyen, yurda kayıtlı ve/veya kayıtlı olmayan öğrencilerle misafir öğrencilerin, yurtlardan hangi koşul ve sürelerle yararlanabileceklerine ilişkin kararları almak,
- g) Bu Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yurtların İşleyişi ve Yönetimi

Yurtların açılması ve kapanması

MADDE 10- (1) Yurtların açılma ve kapanma tarihleri, üniversite tarafından ilan edilen akademik takvim dikkate alınarak, yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(2) Yaz tatillerinde, yurttan yararlanmak isteyen, yurda kayıtlı ve/veya kayıtlı olmayan öğrencilerle üniversitedeki faaliyetlere katılacak misafir öğrencilerin, yurtlardan hangi koşullarda yararlanabilecekleri, yönetim kurulunun kararıyla belirlenir.

Yurtların olağanüstü hallerde kapatılması

MADDE 11- (1) Aşağıda belirtilen hallerde yurtlar geçici bir süre için kapatılabilir:

- a) Yurttan kalan öğrencilerin huzur ve güvenliğini sarsan veya ortadan kaldıran olayların çıkması, yurdu genel düzeninin bozulması, personelin çalışma, öğrencilerin güven içinde barınma olanaklarının ortadan kalkması ve benzeri hallerde,
- b) Salgın hastalık veya doğal afet sonucu kamu sağlığını ve güvenli barınma koşullarını tehdit eden unsurların ortaya çıkması hallerinde yurtlar geçici bir süre ile kapatılabilir.

(2) Kapatma kararı vermeye ve süresini tespit etmeye, yönetim kurulunun önerisi üzerine Rektör yetkilidir.

(3) Yurdu kapatılması halinde bütün öğrenciler yurdu derhal boşaltır. Öğrencilerin yurdu kendiliğinden boşaltmamaları halinde yurt, güvenlik birimlerince boşaltılır.

Yurt başvuru koşulları

MADDE 12- (1) Yurt başvuru koşulları şunlardır:

- a) Üniversitede öğrenim görmek veya görmeye hak kazanmış olmak,
- b) Kendisi veya ailesinin ikametgâhı, ön kayıt duyurusunda ilan edilen yurt başvuru listesine uygun olmak,
- c) Hakkında üniversitenin yurtlarından çıkarma işlemi uygulanmamış olmak ve/veya Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin mevzuatı hükümleri uyarınca uzaklaştırma cezası almamış olmak,
- ç) Toplu yerlerde yaşamaya engel olacak seviyede akıl-ruh hastalığı ve/veya bulaşıcı hastalığı olmadığını son 3 ay içinde alınmış sağlık raporu ile belgelendirmek,
- d) Zorunlu staj hariç, asgari ücret ve/veya üzerinde bir ücretle çalışmıyor olmak,
- e) Arşivli adli sicil kaydında, bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde belirtilen suçlardan kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmadığını belgelendirmek,
- f) Otuz yaşını doldurmamış (otuz bir yaşından gün almamış) olmak,
- g) Bekâr olmak,

ğ) Yurtlarda, bölüm/programın normal öğrenim süresinden daha az süre ile barınmış olmak, (Yeniden öğrenim hakkı kazanılmış olsa dahi, bir öğrencinin yurtlarda azami barınma süresi, bölüm/programın normal öğrenim süresi kadardır.)

h) Sağlık kurulu raporu ile %40 ve üzerinde engeli olduğunu belgelendiren öğrenciler, bu Yönetmeliğin 12/1-b ve f maddesinde belirtilen hükümlerden muaftır.

(2) Resmi kurum ve kuruluşlardan alınması şartıyla, kesin kayıt sırasında teslim edilmesi zorunlu belgeler şunlardır:

- a) Öğrenci belgesi ve öğrenim gördüğü akademik birimden disiplin cezası almadığını gösterir belge,
- b) İnternet üzerinden ve/veya dilekçe ile yapılan başvuru sırasında beyan edilen bilgilere ilişkin belgeler,
- c) Kayıt esnasında imzalanması zorunlu olan ve bu Yönetmelikte belirtilen, yurtlarla ilgili olarak uymayı taahhüt ettikleri kural ve uygulamaları belirten taahhütname,
- ç) Yabancı uyruklu öğrenciler için, bu maddede belirtilen belgelere ek olarak pasaportun tasdikli fotokopisi ile emniyet makamlarından alacakları oturma izin belgesidir.

Değerlendirme koşulları

MADDE 13- (1) Değerlendirme koşulları aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Yurt başvuru koşullarını taşıyan ve ön kayıtları kabul edilmiş öğrencilerden, yurtların kontenjanları dâhilinde, elektronik olarak hazırlanan ve daire başkanlığı tarafından sunulan asil ve yedek öğrenci listeleri, yönetim kurulunun onayı ile ilan edilir.
- b) Kayıtlar, asil listeden başlamak üzere sırayla yapılır. Sırasıyla asil ve yedek listelerin tamamlanmasından sonra, dilekçe ile başvurular arasından başvuru tarihine göre değerlendirme yapılır.
- c) Öğrenciler kesin kayıt sırasında ön kayıta beyan ettikleri bilgileri belgelendirmek zorundadır.
- ç) Hatalı bilgi beyan ettiği tespit edilen öğrenciler, kayıt hakkını kaybeder.
- d) Yerleşme önceliği sağlayan belgeleri hariç, beyan ettikleri bilgilere ilişkin diğer belgeleri eksik olanların kayıtları, geçici olarak yapılarak, belgelerini tamamlamak üzere 15 gün (on beşinci gün dâhil) süre verilir.
- e) Süre sonunda, belgelerini tamamlamayan öğrenciler, kayıt hakkını kaybeder ve yurt ile ilişkisi kesilir, yurt ücretinin yarısı, yurttaki barındığı sürede yurt araç ve gereçlerine zarar vermediğinin tespit edilmesi halinde depozitonun tamamı iade edilir.

Kayıt ve kabul koşulları

MADDE 14- (1) Kayıt ve kabul koşulları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Şehit veya gazi çocuğu olanlar,
- b) Orta öğretim ve dengi öğrenimlerini Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı bünyesinde barınarak tamamlayanlar,
- c) Sağlık Kurulu raporu ile %40 ve üzerinde engeli olanlar, puan sıralamasına bakılmaksızın yurtlara kabul edilir.

(2) Yurtlarda bölüm/programın normal öğrenim süresinden daha az süre ile barınmış artık yıl öğrencileri ile yüksek lisans öğrencileri, dilekçe ile başvuru yaparak 1 (bir) yıl; sağlık kurulu raporu ile %40 ve üzerinde engeli olduğunu belgelendiren öğrenciler azami öğrenim süreleri ile sınırlı olmak üzere, farklı ücret ödeyerek barınabilirler.

Kontenjanlar

MADDE 15- (1) Daire başkanlığının resmi internet sitesinde ilan edilen tarihlerde ön kaydını yaptırmış öğrencilerin formları değerlendirilerek, kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları, boş yatak sayısı ve puanlama esasındaki kriter ve istisnalara göre yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yapılır.

Kayıtlı öğrencilerin kayıt yenilemeleri

MADDE 16- (1) Yurtta kayıtlı öğrencilerin, müteakip eğitim-öğretim yılında da barınmak istediklerini, yaz tatili için ayrılmadan en az 15 gün önce (on beşinci gün dâhil) barındıkları yurt müdürlüğüne, yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Aksi durumlarda, yurt ile ilişkileri kesilir ve yurttan tekrar barınmayı istemeleri halinde, Yönetmelikte belirlenen koşullar çerçevesinde, yeni başvuran öğrencilerle birlikte işleme tabi tutulurlar.

(2) Kayıt yenilemek istediklerine dair bildirim yapan öğrenciler, yurt müdürlüğü tarafından ilan edilen sürelerde kayıtlarını yenilemedikleri takdirde, yurt ücretini yatırmış olsalar dahi ilişkileri kesilir, yurt ücretleri kayıt yenileme süresince günlük ücret üzerinden kesinti yapılarak iade edilir.

(3) Kayıt yenileme için teslim edilmesi gereken belgeler şunlardır:

- Öğrenci belgesi ve öğrenim gördüğü akademik birimden disiplin cezası almadığını gösterir belge,
- Arşivli adli sicil kaydı
- Aile ikametgâh belgesi

Yurtlarda barınma süresi

MADDE 17- (1) Öğrenciler yurtlarda, kayıtlı oldukları bölüm/programın normal öğrenim süresi kadar kalabilirler. Bu süre içinde öğrenimlerini bitirmemiş olan öğrenciler, yurttan ilişkilerini kesmedikleri takdirde, yurtla ilişkileri yönetim kurulu tarafından kesilir. Üniversite yurtlarında barındığı esnada artık yıl öğrencisi olanlar, talepleri halinde farklı ücret ödeyerek 1 (bir) yıl daha kalabilirler.

(2) Yurda kayıt hakkı kazanan ara sınıf öğrencilerinin barınma süreleri, geri kalan normal öğrenim süreleri kadardır.

(3) Yurtlara kayıt kabul işlemleri, öğrenim yılı içinde hangi tarihte yapılmış olursa olsun, öğrenim yılı sonunda öğrenci bir yıllık yurttan barınma hakkını kullanmış sayılır.

(4) Yurttan kaldığı sırada, devam etmekte olduğu öğrenim birimini veya bölüm/programını değiştiren öğrencilerin, değişiklikten önce barındıkları süre, yurttan barınma süresine dâhil edilir. Diğer üniversitelerden Üniversitemize geçiş yapan öğrencilerin yurttan barınma süreleri, kayıtlı oldukları öğrenim biriminin veya bölüm/programın kalan öğrenim süresi ile sınırlıdır.

(5) Yurtlara kayıtlı öğrencilerden yarıyıl tatilinde yurt ücreti alınır. Yaz aylarında ise sadece yurttan kalacak öğrencilerden ücret alınır.

(6) Misafir öğrenciler, yönetim kurulu kararı ile 14 günden fazla (on dört dâhil) olmamak koşuluyla misafir öğrenci ücreti ödeyerek yurttan kalabilirler. Gereklik ve talep halinde süre, yönetim kurulu kararı ile bir yıl içinde en fazla iki kez uzatılabilir.

(7) Bir lisans programında kayıtlı olan ve yurttan barınan öğrenci, diğer bir lisans programında çift ana dal veya yan dal eğitimi alması halinde, en fazla bir yıl daha barındırılır. Ana dal programından mezun olup çift ana dal veya yan dal programına devam edenler için yurttan kalma süresine en fazla 1 yıl eklenir.

(8) Akademik takvim yılı bitiminde yurttan kalmaya devam etmek isteyen yurda kayıtlı öğrenciler, belgelendirmek suretiyle, sadece yaz okulu ve/veya zorunlu staj sebebi ile yurttan kalabilirler; diğer hallerdeki kalma talepleri ile tatil dönemlerinde yurtların açılıp açılmayacağı, yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

Yurtlara giriş-çıkış saatleri ve izinler

MADDE 18- (1) Yurtlara giriş-çıkış saatleri yönetim kurulu tarafından belirlenir ve yurt müdürlüğüne duyurulur. Giriş-çıkışlar sistem üzerinden manyetik kartlar (akıllı kart) aracılığı ile turnikelerden yapılır. Sistemde aksaklık olması halinde kontrol çizelgeleri imzalanarak yapılır.

(2) Aksi yazılı olarak bildirilmediği sürece, öğrenciler otomasyon sisteminden ve/veya yazılı başvuruları üzerine hafta tatilleri ile bayram tatilleri de dâhil, gün/geceyi yurdun dışında geçirmek için izin alabilirler. Reşit olmayan öğrenciler ise velisi tarafından bildirilen adreste/adreslerde kalabilir.

- (3) Öğrenciler bu şekilde bir eğitim-öğretim yılında toplam 60 güne kadar (altmış dâhil), bir seferde ise en fazla 15 güne kadar (on beş dâhil) izin kullanabilirler. Akademik takvim dışında kalan günler, ara tatil, resmî tatil günleri ve sağlık nedeniyle raporlu olduğu süreler sayıya dâhil edilmez.
- (4) Dilekçe ile başvuru yapan öğrencilerin mazeretinin, yurt idaresi tarafından uygun bulunması halinde izin süreleri 20 günü (yirminci gün dâhil) aşmamak üzere uzatılabilir.
- (5) Öğrenci velisinin yurt idaresine haber vermesi ve aslı izin dönüşü ibraz edilmek üzere izin dilekçesi göndermesi halinde, izin süresi uzatılabilir.

Yurtlardan ayrılışlar

- MADDE 19-** (1) Yükseköğretim Kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin yurt ile ilişkisi kesilir.
- (2) Üniversiteden mezun olan öğrenciler mezuniyet tarihinden itibaren yurttan ayrılmak zorundadır. Şahsen işlem yapmasa dahi, öğrencinin yurtla ilişkisi kesilir.
- (3) Üniversite ile her ne sebeple olursa olsun ilişkisi kesilen öğrencilerin yurtla da ilişkisi kesilir.

Kayıt dondurma

- MADDE 20-** (1) Her ne sebeple olursa olsun, eğitim gördüğü birimde kaydını donduran veya öğrenci değişim programları gibi sebeplerle izinli olan öğrencilerin yurt kaydı da dondurulur.
- (2) Sağlık durumunun, 20 günden fazla olmak (yirminci gün dâhil) kaydı ile belli bir süre yurttan ayrılmayı gerektirdiğini, doktor raporu ile belgeleyen öğrencinin rapor bitimine kadar kaydı dondurulur.
- (3) Her ne sebeple olursa olsun yurt kaydı dondurulan öğrenci yurt ücreti ödemez, depozitosu iade edilmez. İade talep etmesi halinde kaydını sildirmiş sayılır ve tekrar barınmak isterse yeni başvuru koşullarına tabi olur.
- (4) Kaydını donduran öğrencinin kayıt dondurma süresi kadar barınma hakkı saklı tutulur. Süre bitiminde ve/veya süre bitiminin akademik tatile denk gelmesi halinde, takip eden akademik yıl/dönemin başlamasından itibaren, 7 (yedi) iş günü içinde kaydını yenilemeyen öğrencinin yurtla ilişkisi kesilir.

Yurt ücreti ve depozito

- MADDE 21-** (1) Aylık yurt ücreti ve depozito miktarı ile tahsil şekli ve zamanı yönetim kurulunun teklifi üzerine Rektör onayı ile belirlenir.
- (2) Yurt ücretleri, aylık olarak her ayın 1 ile 20 nci (yirmi dâhil) günü saat 23.59'a, resmi tatil gününe denk gelmesi halinde ilk iş günü saat 23.59'a kadar ilgili banka şubesi nezdindeki hesaba yatırılır.
- (3) Aylık yurt ücreti, kayıtlı öğrencilerden yurtların açıldığı tarihten itibaren; yeni kayıt olan öğrencilerden kayıt hakkı elde ettikleri günden itibaren ait olduğu ay içinde alınır.
- (4) Yurt ücreti, her ay 30 (otuz) gün kabul edilerek, öğrencinin kayıt yaptırdığı tarih itibarıyla günlük ücret üzerinden hesaplanarak alınır.
- (5) Geçici çıkarma işlemi yapılan veya sağlık raporlu olan öğrencilerden yurt ücreti tam olarak alınır.
- (6) Kaydını 2 inci yarıyıl itibarıyla donduran öğrenci, 1 inci yarıyıl bitiminden en az 15 gün önce (on beşinci gün dâhil) dilekçe ile bildirmesi halinde ara tatil ücretini ödemez, aksi durumlarda ödemekle yükümlüdür.
- (7) Olağanüstü hallerde (yangın, sel, deprem, kaza, hastalık vb.) yurt müdürlüğünün teklifi ve yönetim kurulu kararı ile ücret ödeme tarihi ötelenebilir.
- (8) Müteakip öğretim yılında yurttan barınmak isteyen öğrenciler, bulunulan yılın haziran ayında tam, eylül ayında ise yurtların olağan açılma tarihine göre günlük ücret üzerinden hesaplanan bedelleri ödemek zorundadır.
- (9) Yurttan barınmakta iken kendi isteği ile kaydını sildiren öğrenciler, bir sonraki eğitim-öğretim yılında yurttan kalmaya tekrar hak kazanır ise, yurt ücretini normal ücretin %25 fazlasıyla öderler.
- (10) Artık yıl okuyan öğrenciler, yurt ücretini %25 fazla öderler.
- (11) Yüksek lisans öğrencileri ile misafir öğrenciler yurt ücretini %50 fazla öderler.

- (12) Depozito ücretinin miktarı, her yıl aylık yurt ücretinin iki katından az, on katından fazla olamaz.
- (13) Yurtta kayıtlı öğrencilere, her yıl kayıt yenileme sırasında depozito farkı tamamlanır.
- (14) Kendi isteği ile yurttan ayrılan öğrencinin depozito ücreti, bildireceği banka hesabına iade edilir.
- (15) Öğrencinin yurt malzemesine zarar vermesi halinde, zarar depozitosundan az ise, depozitodan mahsup edilir. Zarar depozitodan fazla ise, zarar miktarının tamamı öğrenciden tahsil edilir. Öğrenciye bu işlem için 20 gün süre (yirminci gün dâhil) tanınır, bu süre içinde zararı ödemediği ve depozitosunu tamamlamadığı takdirde yurtla ilişkisi kesilir. Toplam borç kanunî faizleriyle birlikte Üniversitenin ilgili birimi tarafından yasal yollarla tahsil edilir.
- (16) Öğrencilerden alınan depozito ücreti, öğrencinin yurttan ilişkisi kesin olarak kesilmedikçe iade edilmez.
- (17) Yurttan kesin olarak çıkarılan ve kayıt dondurma nedeniyle ilişkisi kesilen öğrencilerin depozitoları iade edilmez irat olarak kaydedilir. İrat kaydetmeye ilişkin yazışmalar yurt müdürlüğü tarafından yapılır.
- (18) Yurtta barınmakta iken vefat eden öğrencilerin, son ay yurt ücreti alınmaz. Üç (3) ay içinde talep edilmesi halinde depozitosu mirasçılara iade edilir. Aksi hallerde irat kaydedilir.

Yurt ücretini ödemeyenler

MADDE 22- (1) Yurt ücretini ödemeyenler hakkında uygulanacak işlemler şunlardır:

- İçinde bulunulan ayın yurt ücreti her ayın 20 nci (yirmi dâhil) günü saat 23.59'a, resmi tatil gününe denk gelmesi halinde ilk iş günü saat 23.59'a kadar ödenir.
- Yurt ücretini süresi içinde yatırmayan öğrenciler hakkında, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi uyarınca işlem yapılarak gecikme zammı, 1 (bir) ay boyunca uygulanır.
- Bir öğretim yılı içinde barınma bedelini 1 (bir) ay süre ile ödemeyen öğrenciye borcu tebliğ edilir. Borcu ödenmeyen aydan sonraki ayın ödeme tarihine kadar yasal gecikme zammıyla birlikte; tamamının ödenmemesi halinde kalan kısmı sonraki ay ücretine eklenerek ödenmesi koşulu ile barınma hakkı devam eder.
- Borcu ödenmeyen aydan sonraki ayın ödeme tarihine kadar yurt ücretinin tamamını ödemeyen öğrencinin, ayın 21 inci (yirmibirinci) günü itibarıyla yönetim kurulu kararı ile yurttan ilişkisi kesilir. Depozitosu iade edilmez ve borcuna mahsup edilir. Öğrenci müteakip eğitim-öğretim yılında tekrar başvuru yapabilir. Aynı nedenle yurt kaydı iki kez silinen öğrenci bir daha yurtlara alınmaz.

Yurt ücreti alınmayacak öğrenciler

MADDE 23- (1) Yurt ücreti alınmayacak öğrenciler şunlardır:

- Puan sıralamasına alınmadan yurtlara kabul edilen şehit ve gazi çocuklarından yurt ücreti alınmaz.
- Yurtlarda barınma hakkı kazanmış ve/veya barınmakta olan öğrencilerden, maddi durumlarının uygun olmadığını belgelendirmeleri ve talepleri üzerine yönetim kurulu kararıyla yurt ücreti alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yurt Kurallarına Aykırı Davranışlarda Uygulanacak Usul ve Esaslar

Genel hükümler

MADDE 24- (1) Yurtlarda barınan öğrenciler, yükseköğrenim öğrencisine yakışır şekilde hareket etmek, bu Yönetmelikte belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür. Bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen kurallara aykırı hareket eden öğrencilere aşağıdaki disiplin işlemleri uygulanır ve öğrenciye ait yurt dosyasına işlenir. Disiplin işlemleri öğrencilere yazı ile başkanlığa aylık rutinlerde ve yazı ekindeki liste halinde bildirilir. Öğrencinin savunması alınmadan disiplin işlemi tesis edilemez.

(2) Disiplin işlemleri şunlardır: Uyarma, kınama, geçici çıkarma, kesin çıkarma.

Disiplin işlemleri tesis edilirken dikkat edilecek hususlar

MADDE 25- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen disiplin işlemlerinden;

- a) Uyarma ve kınama vermeye yurt müdürü,
- b) 10 güne kadar (on dâhil) geçici çıkarma işlemi tesis etmeye daire başkanı,
- c) 11 (on bir) ile 30 güne kadar (otuz dâhil) geçici çıkarma ve/veya kesin çıkarma işlemi tesis etmeye yönetim kurulu yetkilidir,
- ç) Disiplin işlemine sebep olan fiiller öğrencinin yurttaki barındığı süre boyunca değerlendirilir. Disiplin işlemine sebep olmuş bir fiilin, yurttaki barınılan süre içinde tekrarründe bir derece ağır yaptırım uygulanır. Aynı derecede disiplin yaptırımını gerektiren farklı fiiller nedeniyle uygulanan disiplin yaptırımının üçüncü tekrarda, bir derece ağır yaptırım uygulanır.
- d) Toplu veya bireysel olarak gerçekleştirilen eylemlerde, fiil ve failin ayrı ayrı tespitinin mümkün olmadığı hallerde yurt müdürünün teklifi üzerine daire başkanı tarafından inceleme başlatılır.
- e) Daire başkanı incelemeyi en az iki birim sorumlusu ile ilgili yurttaki görevli bir personelden oluşan alt komisyon aracılığıyla yürütür.
- f) İncelemenin açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında bu yönetmelik hükümleri uygulanacak olup, hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin mevzuatı uygulanır. İddialar hakkında savunma imkânı tanınmadan disiplin işlemi tesis edilemez.
- g) Alt komisyon, yurt kurallarına aykırı davranış üzerine başlatılan incelemede, öğrencinin savunmasını alır. Öğrenci savunmasını, savunma davet yazısının tebliğinden itibaren yurttaki bulunduğu 3 (üç) iş günü, yurttaki bulunmaması halinde ise 7 (yedi) iş günü içinde vermek zorundadır. Öngörülen süreler içinde savunma verilmemesi halinde, öğrenci savunma vermektен vazgeçmiş sayılır.
- ğ) Alt komisyon, inceleme kapsamında ulaştığı kanaati içeren bir raporu, elde ettiği tüm bilgi ve belgeleri de ekleyerek ivedilikle yurt müdürüne sunar.
- h) Yurt müdürü rapor mahiyetine göre raporun kendisine iletildiği tarihten itibaren 1 (bir) iş günü içinde uyarma-kınama verir ve uygular; geçici ve kesin çıkarma işlemleri için daire başkanına teklifte bulunur veya tekrar incelenmek üzere raporu alt komisyona iade eder.
- ı) Öğrencinin, hakkında devam eden inceleme süresince tedbiren yurttan uzaklaştırılmasına, daire başkanı tarafından karar verilir. İnceleme tamamlandığında uzaklaştırma tedbiri derhal kaldırılır.

Uyarma

MADDE 26- (1) Öğrenciye yurttaki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Uyarma gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yatağını ve özel eşyalarını, oda arkadaşlarını rahatsız edecek biçimde düzensiz bulundurmak, kişisel ve oda temizliğine özen göstermemek,
- b) Ziyaretçilerini, belirlenen yer ve zamanlar dışında kabul etmek,
- c) Su, elektrik ve doğalgaz gibi kaynakların tüketiminde savurganlığa sebep olmak,
- ç) Ortak kullanım alanları ve odalar da dâhil olmak üzere başkalarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmak, kaba ve saygısızca davranmak, yüksek sesle konuşmak ve/veya ses cihazı kullanmak,
- d) Yurdun ortak kullanım alanlarında bulunan demirbaş eşya ve malzemelerinin yerlerini izinsiz değiştirmek, temizliğine ve kullanımına özen göstermemek,
- e) Odalarda, mutfak alanlarında ve ortak kullanım alanlarında kokan yiyecekler bulundurmak, bozulmaya elverişli yiyecekleri soğutucu dışında muhafaza etmek, yurt müdürlüğünce gösterilen mutfaklar dışında yemek-yiyecek-içecek hazırlamak, bulaşık biriktirmek, (sahibi belirlenmediği takdirde, bu hüküm odada barınan tüm öğrenciler için uygulanır), anılan alanların temizliğine ve kullanımına özen göstermemek,

- f) Yurt giriş-çıkış saatlerine uymamak, mazeretini belgelendirmeksizin yurda geç gelmek, turnikelerden manyetik kartını (akıllı kart) kullanmadan geçmek, gerekli görülen hallerde (sistem arızası, elektrik kesintisi vb.) kontrol çizelgelerini zamanında imzalamamak,
- g) Oda dışında pijama, gecelik gibi yatak kıyafetiyle dolaşmak,
- ğ) Bir eğitim-öğretim yılında belgelendirilmiş mazereti olmaksızın ve/veya izinsiz olarak yurda 1 (bir) gece gelmemek,
- h) Daimi ikamet adresindeki değişikliği yurt idaresine bildirmemek,
- ı) Geri dönüştürülebilir atık malzemeler ile çöpleri içeriğine uygun kutulara atmamak,
- i) Yurt müdürlüğünce gerekli görülen oda denetimlerinde, dolap-bavul vb. özel eşyaları denetime uygun şekilde bırakmamak,
- j) Yurt müdürlüğünün çağrılarına uymamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak,
- k) Çamaşırhane, kütüphane, kahvaltı-yemek salonu, okuma salonu gibi ortak kullanılan yerleri zaman çizelgesinde belirtilen saatlerin dışında da kullanmak ve/veya kullanmakta ısrarcı olmak,
- l) Yukarıda sayılan fiil veya hallere benzer davranışlarda bulunmak.

Kınama

MADDE 27- (1) Öğrenciye, yurttaki davranışlarında kusurlu bulunduğu, yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Kınama gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Her ne şekil ve amaçla olursa olsun, yurt müdürlüğünden izin almadan bağış toplamak, ticari amaçlı satış yapmak,
- b) Yurt bina ve tesislerinin herhangi bir yerine ve/veya demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, madde yapıştırmak, silinti veya kazıntı yapmak, resim, işaret ve benzeri şekiller çizmek, ilan, poster, afiş ve duyuru asmak, eşyalara zarar vermek, eşyaları amacı dışında kullanmak, kullanım kuralları-düzenine özen göstermemek. Bu davranışları yapan öğrenci belirlenmediği takdirde, bu fıkra hükmü o alanı kullandığı tespit edilen tüm öğrenciler için uygulanır ve hasar ayrıca ödetilir.
- c) Yurt müdürlüğünce ya da müdürlük izniyle asılmış duyuru, ilan ve yazıları kaldırmak, karalamak veya değiştirmek, yırtmak, tahrif etmek,
- ç) Yurt müdürlüğünce gerekli görülen oda denetimlerinde, arıza onarımında oda kapısını açmamak, denetimi ve tamirati engellemek ve/veya karşı çıkmak,
- d) Yurttaki sağlık, huzur ve disiplinin sağlanması için yurt müdürlüğünce belirlenen ve duyurulan kurallara uymamak, aykırı fiillerin işlenmesine başkalarını zorlamak ya da özendirmek, yurt personelinin çalışmalarını güçleştirmek,
- e) Disiplin işlemleri ile ilgili süreci güçleştirmek ve/veya yurt yönetimini yanıltmaya yönelik bilgi vermek veya davranışta bulunmak,
- f) Öğrenciye zimmetlenenler dışındaki yurt araç, gereç ve malzemeleri ile hizmetlerini özel işlerinde kullanmak,
- g) Üniversitenin internet ağını kullanmak suretiyle genel ahlak kurallarına uymayan ve/veya yasak internet sitelerine bağlanmak, Üniversitenin internet ağına zarar vermek,
- ğ) Yurt ile ilgili formlarda başkası adına işlem yapmak ve/veya yaptırmak,
- h) Kullanılabilecek izin süresini geçerli mazereti olmaksızın bir yarıyıldan aşmak,
- ı) Açık alanlar dışında sigara/elektronik sigara içmek ve/veya başka tütün ürünlerini kullanmak, izmarit, paket, ağzılık, kâğıt ve benzeri atıkları çevreye atmak,
- i) Yangına yol açabilecek, binanın elektrik donanımını olumsuz etkileyebilecek, sistemsel kesintilere yol açabilecek, bununla birlikte can ve mal güvenliğini tehlikeye atabilecek araç-gereçler bulundurmamak veya kullanmak. Araç gereçlerin sahibinin belirlenmediği durumlarda bu fıkra hükmü odada barınan tüm öğrenciler için uygulanır.
- j) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak,

- k) Odalarda veya ortak alanlarda her türlü hayvan bulundurmak ve/veya beslemek,
- l) Manyetik kartını (akıllı kart) başka bir yurt öğrencisine kullanırmak,
- m) Bir eğitim-öğretim yılında belgelendirilmiş mazereti olmaksızın ve/veya izinsiz olarak yurda üst üste veya aralıklı olarak toplam 2 (iki) gece gelmemek,
- n) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.

Geçici çıkarma işlemi

MADDE 28- (1) Öğrenciye, 1 (bir) aydan fazla olmamak üzere, geçici bir süre için yurtda barınamayacağını yazılı olarak bildirilmesidir. Yapılan işlem, ailesine de yazılı olarak bildirilir.

(2) Yurttan geçici çıkarma işlemini gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- (a) Yurt içinde personele, arkadaşlarına ve/veya başkalarına karşı genel ahlak kurallarına ve/veya adaba aykırı çirkin sözler söylemek, sözlü sataşmak, saldırıda bulunmak, yazılı, sözlü ve/veya sosyal medyadan küçük düşürücü, onur kırıcı ifadeler kullanmak, demeçlerde ve/veya davranışlarda bulunmak, hakaret etmek,
- b) Eklentileri de dâhil yurt bina ve tesislerine her türlü alkollü içecek sokmaya çalışmak, alkollü olarak ve/veya sarhoş gelmek,
- c) Yasaklanmış yayımlar ile genel ahlak kurallarına ve adaba uymayan yazılı-görsel yayımları yurda sokmak, sokmaya çalışmak, yurtda bulundurmak, genel ahlak kurallarına ve adaba uymayan davranış ve/veya eylemlerde bulunmak, yukarıda belirtilenleri internet yoluyla yapmak,
- ç) Kumar amacı ile maddi kâr veya zarar getiren her çeşit oyun oynamak ve/veya oynatmak, kumar aletleri bulundurmak, yukarıda belirtilenleri internet yoluyla yapmak,
- d) Manyetik kartını (akıllı kart) kullanarak, yurt öğrencisi olmayan bir şahsın yurda girmesini sağlamak, yurt imkânlarından yararlandırmak ve/veya teşebbüste bulunmak. Tespitin odada yapıldığı ve fiili yapan kişinin tespit edilemediği hallerde bu fıkra hükmü odada barınan tüm öğrenciler için uygulanır.
- e) Bir eğitim-öğretim yılında belgelendirilmiş mazereti olmaksızın ve/veya izinsiz olarak yurda üst üste veya aralıklı olarak toplam 3 (üç) gece gelmemek,
- f) Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin mevzuatına göre her ne sebeple olursa olsun 1 (bir ay dâhil) aya kadar uzaklaştırma cezası almış olmak,
- g) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.

Kesin çıkarma işlemi

MADDE 29- (1) Öğrenciye, tekrar Üniversite yurtlarına alınmamak üzere, yurttan sürekli olarak çıkarıldığının yazılı olarak bildirilmesidir. Yurttan kesin çıkarma işlemi öğrenciye bildirildiğinde, öğrenci derhal yurdu terk etmek zorundadır. Yapılan işlem, ailesine de yazılı olarak bildirilir.

(2) Yurttan kesin çıkarma işlemini gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yurtda hırsızlık yapmak,
- b) Yurt içinde personele, arkadaşlarına ve/veya başkalarına karşı toplu ya da ferdi olarak, fiili saldırıda bulunmak, tehdit etmek, taciz etmek,
- c) Uygulamalara, düzenlemelere, mevzuata karşı imza ve/veya dilekçe toplamak, imzalamak, başkalarını buna zorlamak, özendirmek ya da kışkırtmak,
- ç) Saldırı ve savunma amacı ile kullanılan, insan hayatını tehlikeye atan her türlü ateşli silahlar, kesici, delici, boğucu, zehirleyici, patlayıcı, yanıcı, aşındırıcı, yaralayıcı ya da bereleyici her türlü araçlar, maddeler, eczalar veya gazlar, yasaların suç saydığı her türlü benzeri malzemeyi, yapmak, taşımak ve/veya kullanmak, üzerinde ya da kendi kullanımına bırakılmış yerlerde bulundurmak, yurda sokmak, sokmaya çalışmak,
- d) Taksirli suçlar ile kısa süreli hapis cezasına seçenек yaptırımlara çevrilmiş veya aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere, kasten işlenen bir suçtan dolayı altı ay veya daha fazla

süreyile hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, Cumhurbaşkanına hakaret, devletin egemenlik alametlerini aşağılama, Türk Milletini, Türkiye Cumhuriyeti Devletini, Devletin kurum ve organlarını aşağılama, kamu barışına karşı suçlar veya cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, hayasızca hareketler, uyuşturucu ve uyarıcı madde imal ve ticareti, kullanımı, kullanımını kolaylaştırma, kullanmak için satın alma, kabul etme veya bulundurma, haksız mal edinme, şike, teşvik primi, kanuna aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını oynatma, oynatılmasına yer ve imkan sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık etme suçlarından mahkûm olmak veya bu suçlardan haklarında derdest kamu davası bulunmak veya yurt binası ve eklentilerinde bu suçları oluşturacak fiilleri gerçekleştirmek,

e) Devlet yönetimi, yöneticilerinin herhangi birisi ve/veya Üniversite yöneticileri hakkında sözlü, yazılı ya da sosyal medyadan hakaret içeren paylaşımlarda bulunmak, mevzuata aykırı gösteri düzenlemek, kışkırtmak, bu gösteriye katılmak,

f) Eklentileri de dâhil yurt bina ve tesisleri içinde, milli birlik ve bütünlük duygularını zedeleyici ve/veya bozucu maksatla, yasalara ve ilgili düzenlemelere aykırı biçimde ideolojik ve/veya politik amaçlı hareket etmek, her türlü yasadışı örgüt ve/veya kuruluşlara üye olmak, bunlara yarar sağlayıcı faaliyette bulunmak, bulunanlara yardımcı olmak,

g) Eklentileri de dâhil yurt bina ve tesislerine her türlü alkollü içecek sokmak, bulundurmak, yurtda alkollü içki içmek, sarhoşluk nedeniyle yurt sakinlerini rahatsız edici davranışlarda bulunmak,

ğ) Tabii veya sentetik uyuşturucu, uçucu ya da keyif verici maddeleri yurda sokmaya çalışmak, kullanmak, taşımak, bulundurmak ve/veya ticaretini yapmak,

h) Yurtların olağanüstü hallerde geçici olarak kapanması durumunda, bildirilmesine rağmen yurdu boşaltmamak,

ı) Yurttan geçici çıkarma işlemine rağmen yurttan ayrılmamak, yurt müdürlüğünün haberi olmadan yurda girmek,

i) Yurtda barınmaya hak kazanma amaçlı gerçek dışı beyanda ve/veya belge ibrazında bulunduğu yurt müdürlüğünce tespit edilmesi,

j) Bir eğitim-öğretim yılında belgelendirilmiş mazereti olmaksızın ve/veya izinsiz olarak yurda üst üste veya aralıklı olarak toplam 4 (dört) gece gelmemek,

k) Yurda veya başkasına ait eşya ya da malzemeleri yurttan dışarı çıkarmak. Uyulmadığı takdirde bu fıkra hükmü o alanı kullanan tüm öğrenciler için uygulanır ve hasar ayrıca ödetilir.

l) Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin mevzuatına göre her ne sebeple olursa olsun 1 (bir) aydan uzun süreli (bir ay dâhil) uzaklaştırma cezası almış olmak.

m) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.

Disiplin işlemlerinin uygulanması

MADDE 30- (1) Geçici çıkarma ile kesin çıkarma işlemlerinin hangi tarihten itibaren uygulanacağı, yönetim kurulu kararında belirtilmediği takdirde, karar tarihinden itibaren uygulanır.

(2) 11 (on bir) ile 30 güne kadar (otuz dâhil) olan geçici çıkarma ile kesin çıkarma işlemi gerektiren fiil ve hallerin yurt müdürlüğü tarafından tespit edildiği durumlarda, işleme ilişkin kararın tebliğinin gecikmesinde sakınca bulunan hallerde, daire başkanının yazılı talimatı ile öğrenci, karar tebliğ edilene kadar olmak üzere yurttan geçici olarak uzaklaştırılabilir.

(3) Disiplin işlemlerine ilişkin her türlü tebligat öğrenciye imza karşılığı verilir. Öğrenci tebligatı almak istemezse, durum bir tutanakla tespit edilir ve tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tebligatın, öğrencinin yurtda bulunmaması nedeniyle yapılamadığı hallerde, tebligat öğrencinin son bilinen adresine iadeli taahhütlü olarak postalanır.

(4) Geçici veya kesin çıkarma işleminin uygulanması için tebligatın aileye ulaşması şartı aranmaz.

Disiplin yaptırımına itiraz

MADDE 31- (1) Öğrenci, disiplin yaptırımının kendisine tebliğini izleyen 15 gün içinde (on beş dâhil) bir üst makama itiraz edebilir. İtiraz, yaptırımın uygulanmasını durdurmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Misafirhane ve/veya konukevinde barınan öğrencilerin durumu

MADDE 32- (1) Üniversitemize bağlı olarak hizmet veren ve öğrenci yurdu niteliğinde işletilen tüm misafirhane, konukevi ve benzeri yerlerde barınan öğrenciler bu yönetmelikte belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür.

Öğrencilerin kıymetli eşya ve parası

MADDE 33- (1) Yurt müdürlüğüne tutanakla teslim edilmeyen para, kıymetli evrak vesaire eşyaların kaybolmasından yurt yönetimi sorumlu tutulamaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 34- (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin mevzuatı uygulanır.

(2) Uygulamaya yönelik hüküm bulunmayan hallerde yönetim kurulu yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 35- (1) 29/08/1988 tarihli ve 19914 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönetmeliği ve Üniversite Senatosu’nun 18/08/2009 tarihli ve 354 sayılı kararı ile kabul edilen Dokuz Eylül Üniversitesi Yurtlar Uygulama Esasları, yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 36- (1) Bu yönetmelik bu maddenin Senato tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37- Bu yönetmelik hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek 1: Taahhütname

Ek 2: Personel Nöbet Hizmetleri