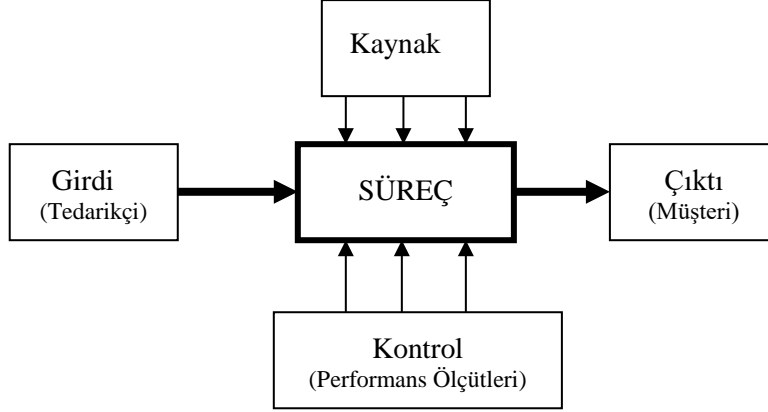




KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİLERİN MAAŞ İŞ VE İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	SKS-02.İA-04
Yayın Tarihi	04.07.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 3



Sürecin Girdileri: Kısmi zamanlı öğrencilerin maaşlarının ödeme vaktinin gelmesi.

Sürecin Çıktıları: Çalışanların maaşlarının hesaplarına yatırılması.

Sürecin Kaynakları: UTARİT Bilişim Hizmetleri (Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj ve Maaş Otomasyonu), Mali Yönetim Sistemi (MYS)

Süreç Performans Kriterleri: Maaşların, zamanında eksiksiz şekilde personellerin banka hesaplarına yatırılması.



KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİLERİN MAAŞ İŞ VE İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	SKS-02.İA-04
Yayın Tarihi	04.07.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	2 / 3

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yetkili personel her ayın 7'ine kadar cari dönem maaş ödemesine ilişkin öğrencilerin, çalışılan günler ve toplam saati gösteren imza çizelgelerini dikkate alarak UTARİT sistemi üzerinden puantajlarını düzenler ve SKS'ye gönderir.</p>	Mutemet	UTARİT
<p>Gönderilen puantajların hatasız mı?</p> <p>HAYIR</p> <p>İlgili puantajda birimden tespit edilen hatanın giderilip belgenin tekrardan gönderilmesi istenir.</p>	İdari Personel	MYS (Mali Yönetim Sistemi)
<p>EVET</p> <p>Tüm birimlerin puantajları geldikten ve kontrolleri yapıldıktan sonra UTARİT sistemi üzerinde bordro düzenlenir.</p>	İdari Personel	UTARİT Puantaj Bordro
<p>Kontrolleri yapılan maaş evrakları, MYS üzerinden hazırlanan Harcama Talimatı ve Ödeme Emri Belgesi ekine eklenerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur.</p>	Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	Maaş Evrakları MYS Ödeme Emri Belgesi Harcama Talimatı
<p>Onaylandı mı ?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p> <p>1</p>	İdari Personel Daire Başkanı Şube Müdürü	Ödeme Emri Belgesi



KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİLERİN MAAŞ İŞ VE İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	SKS-02.İA-04
Yayın Tarihi	04.07.2024
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	3 / 3

		Dokümanlar
<p>1</p> <p>Onaylanan Ödeme Emri Belgesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.</p> <p>İlgili dönem maaş ödemesine ilişkin banka listesi excel formatında hazırlanıp her ayın 15'inde ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na e-posta ile gönderilir.</p> <p>İlgili maaş evraklarının birer örneği maaş dosyasında saklanır.</p>	İdari Personel	Banka Listesi Tüm Maaş Evrakları