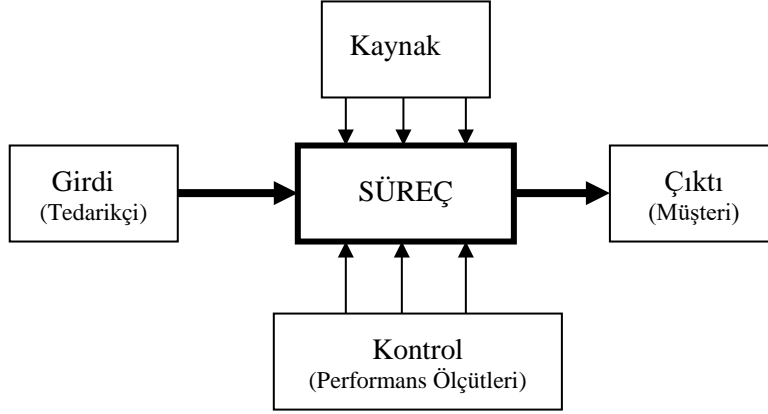




MYS İŞ VE İŞLEMLERİ SÜRECİ

Doküman No	SKS-02.İA-21
Yayın Tarihi	04.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 3



Sürecin Girdileri: Maaş verilerinin sisteme aktarılması.

Sürecin Çıktıları: Ödeme işleminin yapılması.

Sürecin Kaynakları: Mali Yönetim Sistemi (MYS)

Süreç Performans Kriterleri: Ödenecek tutarın eksiksiz bir şekilde personellerin banka hesaplarına yatması.



MYS İŞ VE İŞLEMLERİ SÜRECİ

Doküman No	SKS-02.İA-21
Yayın Tarihi	04.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	2 / 3

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>https://giris.hmb.gov.tr/login web adresi üzerinden MYS (Merkezi Yönetim Sistemi) kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılır.</p> <p>Kısmi Zamanlı Öğrenci maaşları ile Zorunlu Staj Sgk prim ödemeleri esnasında, sistemden öncelikle harcama talimatı oluşturulup, ilgili harcama kalemleri, yaklaşık maliyet tutarları girilerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi onayına sunulur. Onaylanan harcama talimatı sonrası Kısmi Zamanlı Öğrenci maaşlarına ilişkin bordro, puantaj kayıtları ve banka listesi ile Zorunlu Staj Sgk prim ödemelerine ilişkin tahakkuk fişleri ve okul listesi ödeme emri belgesi ekine eklenir. Ödeme emri belgesi oluşturulur. Gerçekleşme görevlisi ve harcama yetkilisi onayına sunulur.</p> <p>Oracle-Enibra sistemi üzerinden hesaplanmış ve çıktısı alınmış olan 4b sözleşmeli personel ile 4d sürekli işçilerin maaş belgeleri MYS maaş sistemine bütçe tertibi girilerek harcama eklenir ve kaydedilir.</p> <p>Harcama eklendikten sonra ödeme talebi oluşturulur.</p> <p>Ödeme talebi oluşturulduktan sonra Ödeme Emri Belgesine geçilir.</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Bilgisayar İşletmeni</p> <p>Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim Kurulu/Meslek Yüksekokulu/Daire Başkanlıkları ve ilgili birimler</p> <p>Mutemet</p>	<p>MYS (Mali Yönetim Sistemi)</p>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Saadet KAR İdari İşler Şub	Ödeme Emri Belgesine ait hak sahibi ve iban hesapları girilir. Gelir rakamları kalem kalem yazılır. Sonra kesintiler girilir. Rakamlar kontrol edilir. Yanlışlık yoksa ödeme emri belgesine maaş evrakları eklenir ve kaydedilir.	Prof. Dr. M. Refik KORKUSUZ Rektör Yardımcısı



MYS İŞ VE İŞLEMLERİ SÜRECİ

Doküman No	SKS-02.İA-21
Yayın Tarihi	04.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	3 / 3

HAYIR

EVET

Onaylanan MYS Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin çıktısı alınarak maaş dosyasına konulur.