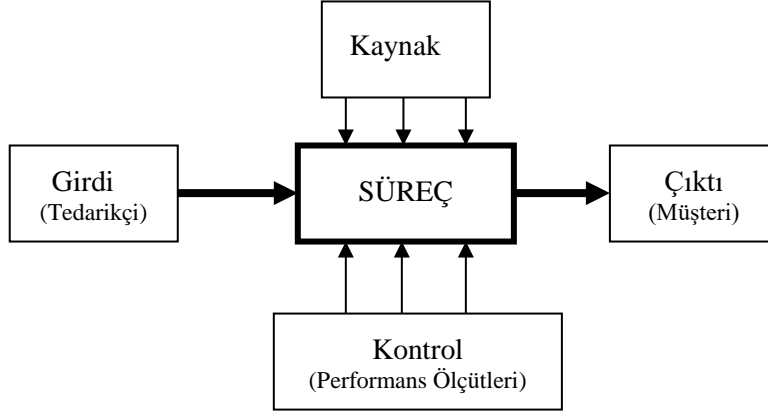




PERSONELİN EMEKLİLİK, İSTİFA VE MÜSTAFİ İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	SKS-02.İA-17
Yayın Tarihi	04.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: Belgenet üzerinden personelin dilekçesinin gelmesi.

Sürecin Çıktıları: Personelin dilekçesi üzerine gerekli işlemlerin yapılarak, personelin çalışma durumu statüsünün güncellenmesi.

Sürecin Kaynakları: Personel Otomasyon Sistemi (ORACLE), Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Süreç Performans Kriterleri: Yapılan işlemin hatasız bir şekilde sistemde tezahür etmesi.



PERSONELİN EMEKLİLİK, İSTİFA VE MÜSTAFİ İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	SKS-02.İA-17
Yayın Tarihi	04.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	2 / 2

Personelin durumunu belirtir dilekçesi Belgenet üzerinden gelir. Dilekçesi kontrol edilir ve gerekli belgeleri istenir.

Personel Dairesi Başkanlığı'na ilgilinin dilekçesi ve evrakları eklenerek Belgenet üzerinden gönderilir.

Personel için Oracle programından "Kişi Adına Talep Girişi" ekranından tarih ve diğer bilgileri girilir.

Evrak, Personel Daire Başkanlığı'ndan onayı gelinceye kadar takip edilecekler dosyasında bekletilir.

Beklenen onay geldikten sonra evraklar personelin özlük dosyasına kaldırılır.

İlgili Personel

ORACLE

Bilgisayar İşletmeni