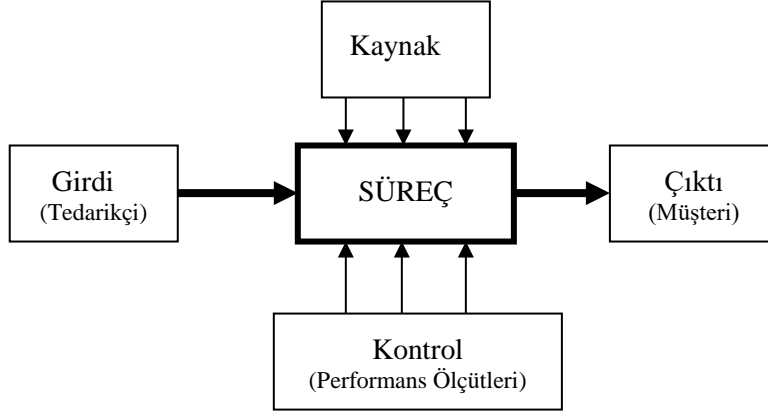




ZORUNLU STAJ YAPAN ÖĞRENCİLER İÇİN ŞİRKET TEŞVİK ÖDEMELERİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	SKS-02.İA-08
Yayın Tarihi	04.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: Öğrencinin staj yaptığı firma tarafından öğrenciye yapılan maaş ödemelerinin dekontları ile staj başvurusunun Belgenet üzerinden tarafımıza gelmesi.

Sürecin Çıktıları: İlgili firmaya teşvik ödemesi yapılması.

Sürecin Kaynakları: Zorunlu Staj Formu, Mesleki Eğitim Bilgi Formu, Ödeme Belgesi, Bordro

Süreç Performans Kriterleri: Firmaya eksiksiz bir şekilde teşvik ödemesinin aktarılması.



ZORUNLU STAJ YAPAN ÖĞRENCİLER İÇİN ŞİRKET TEŞVİK ÖDEMELERİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	SKS-02.İA-08
Yayın Tarihi	04.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	2 / 2

	Dokümanlar
<p>Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören ve zorunlu staj kapsamında staj yapan öğrencilerin staj yaptıkları şirketlerden ödeme yaptıklarına daire gelen dekontları ve zorunlu staj başvuru formları Başkanlığımıza Belgenet üzerinden gelir.</p>	Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokullar ve Şirketler
<p>Okullardan gelen evraklar kontrol edilir ve öğrencilere ödenen ücret asgari ücretin %30'nun üstünde ise talep edilecek ödeme listesine eklenir. Ödeme %30 altında kalmış ise ilgili okul ile görüşülerek öğrenciye başka bir ödemenin olup olmadığı sorulur. Başka bir ödeme yok ise ödeme listesine konulmaz.</p>	Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokullar
<p>Şirketlere ödenecek olan ödeme listesinin çıktısı alınır ve Daire Başkanı imzalar.</p>	Daire Başkanı İdari Personel
<p>Belgenet üzerinden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına yazı oluşturulur, şirketlere ödenecek ödeme listesi eklenir ve Rektör imzalar.</p>	İdari Personel
<p>İmzadan çıkan evrak KEP yolu ile Belgenet üzerinden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.</p>	İdari Personel
<p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilen evrak ek tutularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na ilgili şirketlere ödemesi yapılmak üzere Belgenet üzerinden gönderilir.</p>	İdari Personel
<p>İmzadan çıkan evraklar Zorunlu Staj Ödeme Dosyasına kaldırılır.</p>	İdari Personel