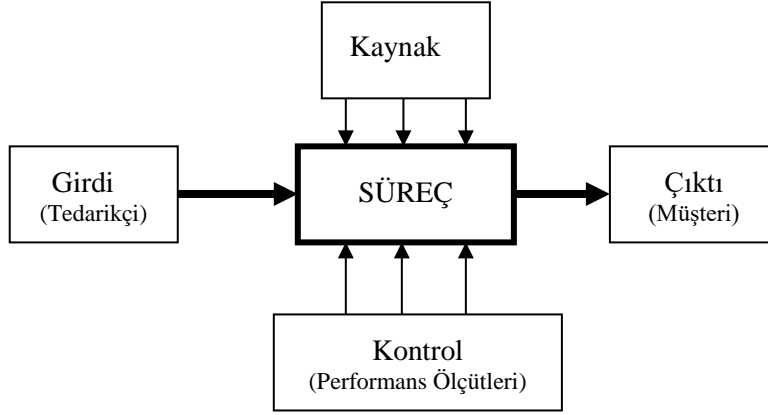
	657 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ MUHTASAR VE PRİM HİZMET BEYANNAMESİNİN DÜZENLENMESİ İŞ VE İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ	Doküman No	SKS-02.İA-07
		Yayın Tarihi	04.07.2023
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	0
		Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: Maaş tahakkuk sürecinin tamamlanması.

Sürecin Çıktıları: 657-4/B Sözleşmeli Personelin gelir vergisi, damga vergisi ve SGK primi ile Kısmi Zamanlı Öğrencilerin SGK Primlerinin beyan edilmesi.

Sürecin Kaynakları: Sigorta Prim Ödemesine İlişkin Tahakkuk Fişleri, Vergi Ödemesine İlişkin Tahakkuk Fişi, Beyannameye konu ödemelere ilişkin ödeme emri belgesi.

Süreç Performans Kriterleri: Yapılan hesaplamaların eksiksiz bir şekilde onaylanıp işleme konulması.



**657 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL
VE KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ
MUHTASAR VE PRİM HİZMET
BEYANNAMESİNİN
DÜZENLENMESİ İŞ VE İŞLEMLERİ
İŞ SÜRECİ**

Doküman No	SKS-02.İA-07
Yayın Tarihi	04.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	2 / 2

		Dokümanlar
<p>Bir önceki döneme ilişkin 657 4/B Sözleşmeli Personelin maaş verileri ile Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin cari döneme ilişkin maaş verileri birleştirilir.</p> <p>Her ayın en geç 25'ine kadar Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Excel formatında hazırlanarak Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı'nın E-Beyanname düzenleme programına aktarılarak beyanname oluşturulur.</p> <p>Sistem üzerinden dosya paketleme işlemi yapılarak Gelir İdaresi Başkanlığı'nın ebeyanname.gib.gov.tr adresi üzerinden yetkili kullanıcı adı ve şifresi girilerek hazırlanan paket, sisteme yüklenir.</p> <p>Beyanname hatasız mı?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p> <p>Beyanname sistemden onaylanarak gerekli belgeler sistem üzerinden indirilerek, ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.</p>		<p>Bilgisayar İşletmeni</p> <p>SGK Tahakkuk Fişleri</p> <p>Elektronik Ödeme Emri Belgesi</p>