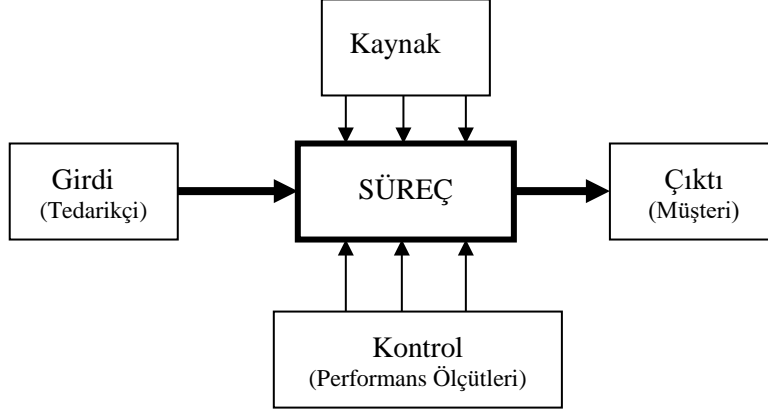




GEÇİCİ GÖREVLENDİRME VE YER DEĞİŞİKLİĞİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	SKS-02.İA-11
Yayın Tarihi	04.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: Belgenet üzerinden, Başkanlığa geçici görevlendirme/yer değişikliği evrağının gelmesi.

Sürecin Çıktıları: İlgili personelin geçici görevlendirmesi yapılması/görev yerinin değiştirilmesi.

Sürecin Kaynakları: Elektronik Belge Yönetim Sistemi.

Süreç Performans Kriterleri: İlgili personelin, geçici görevlendirmesi/görev yeri değişikliğinin başarıyla yapılması.



GEÇİCİ GÖREVLENDİRME VE YER DEĞİŞİKLİĞİ İŞ SÜRECİ

Doküman No	SKS-02.İA-11
Yayın Tarihi	04.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	2 / 2

Daire Başkanının talimatı ile geçici görevlendirilecek ve/veya yer değişikliği yapılacak personelin bilgilerini içerir yazı Belgenet üzerinden hazırlanır.

BELGENET üzerinden imzalanan evrak, ilgili birim yada birimlere telefon ile haber verilir ve ilgili personele tebliğ yapılması istenir.

Geçici görevlendirme ve/veya yer değişikliği dosyasına kaldırılır.

Bilgisayar İşletmeni

ORACLE Belgenet

Şube Müdürü
Birim Sorumlusu

EBYS