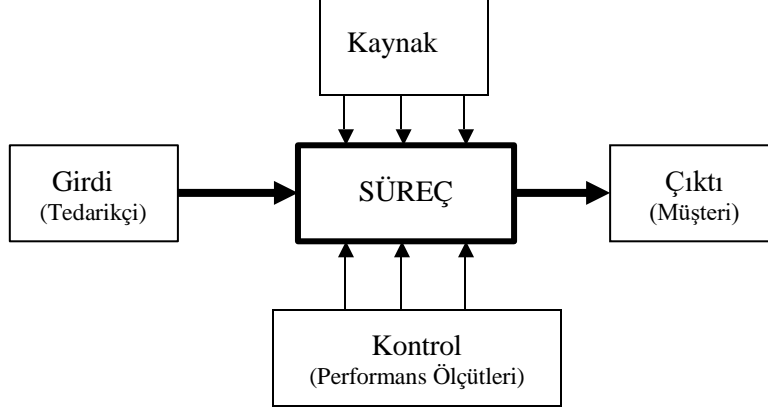




MALZEME VE HİZMET TALEBİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI SÜRECİ

Doküman No	SKS-01.İA-06
Yayın Tarihi	04.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: İhtiyaca binaen Şube Müdürlüğümüze bağlı mutfak ve yemekhanelerde ürün veya hizmet talebinin doğması.

Sürecin Çıktıları: Ürün yada hizmet talebinin Mali İşler Birimine iletilmesi.

Sürecin Kaynakları: Malzeme Yönetim Sistemi Programı

Süreç Performans Kriterleri: Talebin zamanında yapılması

Eksiksiz tamamlanması



MALZEME VE HİZMET TALEBİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI SÜRECİ

Doküman No	SKS-01.İA-06
Yayın Tarihi	04.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Malzeme yönetim sistemine giriş yapılır.</p>	Büro Personeli	
<p>Talep oluşturma ekranından talep edilecek mal veya hizmetler eklenir.</p>	Büro Personeli	
<p>Birim amirinin onayına sunulur.</p>	Büro Personeli Şube Müdürü	
<p>Talep edilecek miktarlar veya ürünler revize edilir.</p>	Büro Personeli Şube Müdürü	
<p>Talep Şube Müdürü tarafından onaylandıktan sonra Mali İşler birimine gider.</p>	Büro Personeli	
<p>İşlem sonu</p>		