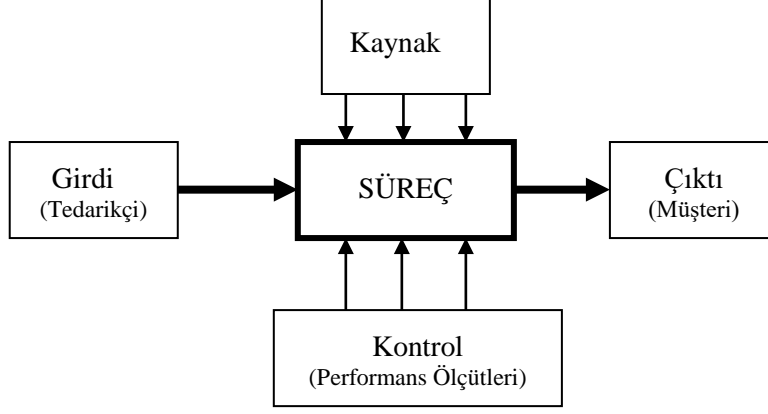




# ÖDENEK TAKİP İŞ SÜRECİ

Doküman No	SKS-06.İA-02
Yayın Tarihi	04.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 2



**Sürecin Girdileri:** Ödenek Takip Tablosu

**Sürecin Çıktıları:** Ödenek Kaydı Yazıları

**Sürecin Kaynakları:** Hazine ve Maliye Bakanlığı

**Süreç Performans Kriterleri:** Ödenek Kayıtlarının Yapılması



# ÖDENEK TAKİP İŞ SÜRECİ

Doküman No	SKS-06.İA-02
Yayın Tarihi	04.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Hazine ve maliye bakanlığından ilgili yılın ödeneği açıklanır.</p> <p>Yılın başında hazırlanan "Ödenek Takip Tablosu" na işlenir</p> <p>Haftalık olarak B cetveli alınarak gelir gerçekleşmesi tabloya işlenir</p> <p>Gelir yeterli mi ?</p> <p>HAYIR → Gelirin gerçekleşmesi beklenir.</p> <p>EVET ↓</p> <p>İlgili personel Aylık periyotlarda sisteme şifreyle giriş yaparak serbest bırakılan ödenek tutarını kontrol eder</p> <p>Hangi tertibe ne kadar ödenek ekleneceği belirlenir.</p> <p>Belgenet üzerinden Strateji Gel.Dai.Başkanlığına .talep yazısı yazılır.</p> <p>Harcama yetkilisi onaylar.</p> <p>Gelir kaydı yaptırılan ödenek kalemleri Ödenek Takip Tablosuna işlenir</p>	<p>Hazine Maliye Bakanlığı</p> <p>Birim Sorumlusu /Bütçe planlama personeli</p> <p>Bütçe planlama personeli</p> <p>Birim Sorumlusu</p> <p>Birim Sorumlusu</p> <p>Birim Sorumlusu</p> <p>Birim Sorumlusu</p> <p>Bütçe planlama personeli</p>	<p><a href="https://programbutce.sbb.gov.tr/">https://programbutce.sbb.gov.tr/</a></p> <p>Excel tablosu</p> <p>Str.Gel.Dai.Baş. alınan tablo</p> <p><a href="https://programbutce.sbb.gov.tr/">https://programbutce.sbb.gov.tr/</a></p> <p>Ödenek Takip Tablosu</p> <p>Ödenek talep yazısı ve ekinde ki ödenek tertipleri listesi</p>

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
----------------	---------	-------------------