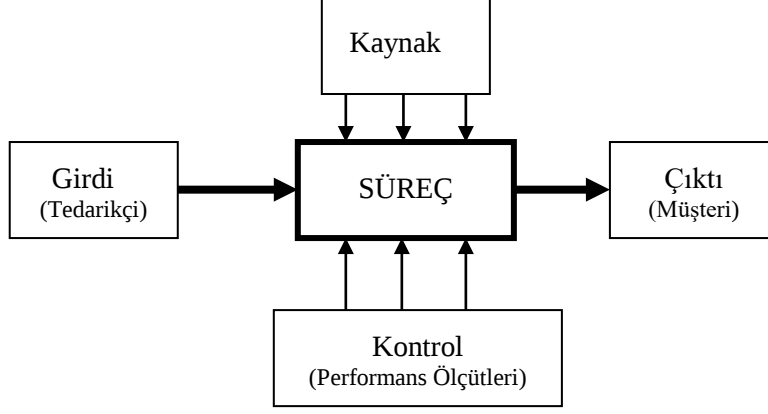


	ÖDENEK TAKİP İŞ SÜRECİ		Doküman No	SKS-06.İA-02
			Yayın Tarihi	04.07.2023
			Revizyon Tarihi	00
			Revizyon No	0
			Sayfa	1 / 3



Sürecin Girdileri: Ödenek Takip Tablosu

Sürecin Çıktıları: Ödenek Kaydı Yazıları

Sürecin Kaynakları: Hazine ve Maliye Bakanlığı

Süreç Performans Kriterleri: Ödenek Kayıtlarının Yapılması

	ÖDENEK TAKİP İŞ SÜRECİ		Doküman No	SKS-06.İA-02
			Yayın Tarihi	04.07.2023
			Revizyon Tarihi	00
			Revizyon No	0
			Sayfa	2 / 3

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Hazine ve maliye bakanlığından ilgili yılın ödeneği açıklanır. ↓ Yılın başında hazırlanan "Ödenek Takip Tablosu" na işlenir ↓ Haftalık olarak B cetveli alınarak gelir gerçekleşmesi tabloya işlenir ↓ Gelir yeterli mi ? HAYIR → Gelirin gerçekleşmesi beklenir. EVET ↓ İlgili personel Aylık periyotlarda sisteme şifreyle giriş yaparak serbest bırakılan ödenek tutarını kontrol eder ↓ Hangi tertibe ne kadar ödenek ekleneceği belirlenir. ↓ Belgenet üzerinden Strateji Gel.Dai.Başkanlığına .talep yazısı yazılır. ↓ Harcama yetkilisi onaylar. ↓ Gelir kaydı yaptırılan ödenek kalemleri Ödenek Takip Tablosuna işlenir	Hazine Maliye Bakanlığı Birim Sorumlusu /Bütçe planlama personeli Bütçe planlama personeli Birim Sorumlusu Birim Sorumlusu Birim Sorumlusu Birim Sorumlusu Bütçe planlama personeli	https://programbutce.sbb.gov.tr/ Excel tablosu Str.Gel.Dai.Baş. alınan tablo https://programbutce.sbb.gov.tr/ Ödenek Takip Tablosu Ödenek talep yazısı ve ekinde ki ödenek tertipleri listesi



ÖDENEK TAKİP İŞ SÜRECİ

Doküman No	SKS-06.İA-02
Yayın Tarihi	04.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	3 / 3

--	--	--