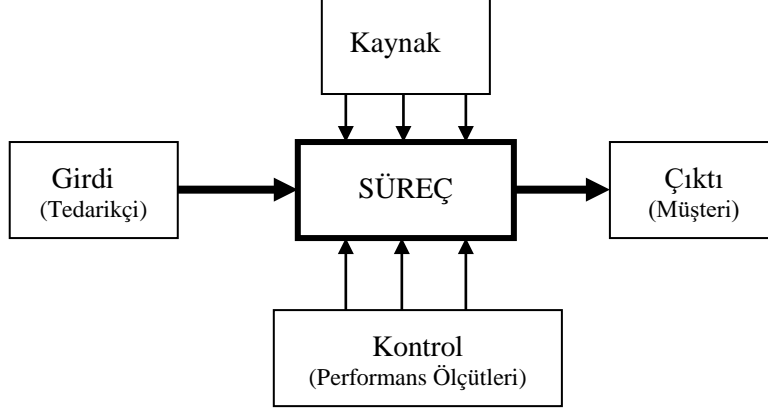




RESMİ YAZIŞMA İŞ SÜRECİ

Doküman No	SKS-01.İA-08
Yayın Tarihi	04.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Sürecin Çıktıları: Dağıtımı sağlanan elektronik posta

Sürecin Kaynakları: EBYS

Süreç Performans Kriterleri: İmzalanmış dosyanın başarılı bir şekilde iletilmesi



Resmi Yazışma İş Süreci

Doküman No	SKS-01.İA-08
Yayın Tarihi	04.07.2023
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	0
Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	Büro Personeli Şube Müdürü Daire Başkan Yardımcısı Daire Başkanı	-2547 Sayılı Kanun Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Resmi Yazışma Usul ve Yönetmeliği YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı Belgenet

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
----------------	---------	-------------------