



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ TALEP FORMU  
2024-2025

SIRA NO	BİRİM ADI	ALT BİRİMLER	İŞİN NİTELİĞİ	İSTENEN NİTELİKLER	BU HİZMET İÇİN HANGİ FAK. Y.O VEYA ENS.DEN ÖGR. TALEP EDİLDİĞİ	
1	Buca Eğitim Fakültesi	Öğrenci İşleri	Ofis İşleri	Microsoft Office programlarını kullanabilen, çalışkan, disiplinli	Buca Eğitim Fakültesi	
		Kütüphane				
		Formasyon				
		Yazı İşleri				
2	Denizcilik Fakültesi	Öğrenci İşleri Birimi	Arşiv Düzenleme	Disiplin, Üretkenlik	Denizcilik Fakültesi	
		Fakülte Okuma Salonu	Kütüphane Raf Düzenleme			
		Fakülte Ayniyat Birimi	Depo Malzeme Düzenleme			
3	Dış Hekimliği Fakültesi	Kalite Birimi	Fakültemiz Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarına İçerik Üretimi	İçerik Üretim Programlarıyla Alakalı Bilgi Sahibi Olmak(Canva vb.)	Dış Hekimliği Fakültesi	
4	Edebiyat Fakültesi	Öğrenci İşleri	Evrak Dağıtım/Dosya İşlemleri	Birimler arası evrak götürüp getirebilmesi	Edebiyat Fakültesi	
		Evrak Kayıt Ofisi	Evrak Dağıtım			
5	Fen Fakültesi	Genel Evrak ve Kurul İşleri Bürosu	Bilgisayar ve Evrak hazırlanması ile ilgili	Bilgisayar konusunda gerekli bilgiye sahip olmak	Fen Fakültesi	
		Bilgisayar Laboratuvarı	Bilgisayar laboratuvarında görevlendirilecek			
		Öğrenci İşleri Bürosu	Bilgisayar ve Evrak hazırlanması ile ilgili			
6	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi	Yazı İşleri Birimi	Evrak Kayıt	Bilgisayar kullanabilmesi	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi	
		Hasta Kabul Birimi	Fotokopi	Fotokopi çekebilmesi		
7	Güzel Sanatlar Fakültesi	Fakültemiz Kurumsal İletişim Birimi	Fakültemizde gerçekleştirilecek etkinliklerde fotoğraf, video v.b. çekimleri gerçekleştirmek	Photoshop ve kamera kullanmayı bilmek	Güzel Sanatlar Fakültesi Güzel Sanatlar Enstitüsü	
		Fakültemiz Öğrenci İşleri Birimi	Evrak arşivlemek			
8	Hemşirelik Fakültesi	Uygulama Laboratuvarı	Malzeme takibi(Teslim alma teslim etme)	Bilgisayar ve office programı bilme	Hemşirelik Fakültesi	
		Bilgisayar Laboratuvarı	Laboratuvar sorumluluğu			
9	Hukuk Fakültesi	Öğrenci İşleri	Büro Hizmetleri	Titiz ve Düzenli	Tüm Fakülteler (Hukuk Fakültesi dışında) Hukuk Fakültesi	
		Kütüphane	Raf Hizmetleri	Verimli-planlı		
10	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kütüphane	Raf Düzeni-Kitap Tasnifi	Daha Önce Kütüphanede Çalışmış Olmak/Genel Nitelikler	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
		Bilgi İşlem Birimi	Yazılım ve Donanım İşleri	Yazılım/Donanım Bilgisi		
		Öğrenci İşleri Birimi	Ofis işleri	Genel Nitelikler		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (Fen Fakültesi Bilgisayar Bölümü)
		Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü				
		Maliye Bölümü				
		Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü				
		Kamu Yönetimi Bölümü				
		İşletme Bölümü				
Ekonometri Bölümü						
İktisat Bölümü						
11	İlahiyat Fakültesi	Kütüphane	Raf düzenleme	Çalışkan ve sorumluluk sahibi	İlahiyat Fakültesi	
12	İşletme Fakültesi	Yazı İşleri	Sosyal medya içerik üretimi	Sosyal medya içerik üretiminde bilgi sahibi, içerik üretime ilişkin programları kullanabilme becerisine sahip olmak	İşletme Fakültesi	
		Bilgi İşlem	Bilgisayar laboratuvarlarında görevledirmek üzere	Bilgisayar yazılımları hakkında bilgi sahibi olmak	İşletme Fakültesi	
		Bilgi İşlem	Bilgi İşlemede donanım işleri	Bilgisayar donanımı hakkında bilgi ve beceri sahibi olmak	Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği	
		Öğrenci İşleri	Fakülte öğrencilerine yardımcı olmak ve büro işleri	İletişim becerisi güçlü olmak	İşletme Fakültesi	
13	Mimarlık Fakültesi	Bölüm Sekreterlikleri	Fotokopi, iletişim	Temel bilgi teknolojileri konusunda bilgi sahibi olmak	İşletme Fakültesi	
		SBP Bölüm Başkanlığı	Bölüm Arşiv Düzeni	Ofis ve Çizim Prg.	Mimarlık Fakültesi (Planlama Bölümü)	
		SBP Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kütüphanesi			
		MİM Bölüm Başkanlığı	Proje Arşiv Düzeni	Mimarlık Fakültesi (Mimarlık Bölümü)		
		Dekanlık Öğrenci İşleri	Genel Yazışmalar ve Arşiv	Ofis Programları	Belge ve Arşiv Düzeni (İlgili Bölümden)	
Dekanlık	Mekansal Düzenleme ve Grafik	Mimarlık Fakültesi (Mimarlık Bölümü)				
14	Mühendislik Fakültesi	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	Dosyalama, Arşivleme, Evrak İşleri	Office programları Kullanabilme	Mühendislik Fakültesi	
		Bilgisayar Mühendisliği Bölümü- Bölüm Bilgisayar Laboratuvarları ve Sayısal Elektronik Laboratuvarı	Bilgisayar laboratuvar Denetimi; Öğrenci giriş-çıkış kontrolü; Ekipmanın bakımı ve düzenlenmesi	2, 3 veya 4'üncü sınıf öğrencisi	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	
		Bilgisayar Mühendisliği Bölümü-MÜDEK Komisyonu, Öz Değerlendirme Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Evrak Kayıt	Komisyon evraklarının düzenlenmesi, dokümantasyona yardımcı olunması, Arşiv ve Bölüm Kütüphanesinin Düzenlenmesi, Staj ve Bitirme Projesi Evraklarının kayıtları	2, 3 veya 4'üncü sınıf öğrencisi	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	
		Cevre Mühendisliği Bölüm Sekreterliği	Evrak İşleri, arşiv	Bilgisayar Kullanabilme	Mühendislik Fakültesi	
		Endüstri Mühendisliği Bölüm Bilgi İşlem Birimi	Web tasarım ve bilgi işlem ile ilgili diğer işler.Bölüm Başkanlığının belirlediği idari işler	Bilgisayar Mühendisliği 3-4. sınıf	Mühendislik Fakültesi (Bilgisayar Müh. Bölümü)	
		İnşaat Mühendisliği Böl.	Laboratuvar işleri	Laboratuvarında çalışabilmek	Mühendislik Fakültesi (İnşaat Müh. Bölümü)	
		Jeofizik Mühendisliği Bölümü	Bölüm işleyişinde araştırma görevlisi eksiği olduğundan ihtiyaç vardır. İşin niteliği; öğrencilerle iletişim, duyuru ekran ve panoları takibi, sınıfların ve bölüm kayıtlarındaki bilgisayar donanım güncelleme takipleri, akreditasyon kapsamında öğrenci anketlerinin takibi/duyurusu, bölüm komisyonlarının işleyişinde gerek duyulan yardımlar	İş akışında görevini yerine getirme sorumluluk ve bilincinde olması, bilgisayar kullanabilmesi tercih edilir.	Mühendislik Fakültesi	
		Jeoloji Mühendisliği Bölümü Jeokimya Laboratuvarı	Kimya Analizleri	Jeoloji Mühendisliği, Kimya veya Kimya Teknikerliği Bölümü'nde okuyan	Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü, Fen Fakültesi Kimya Bölümü, İzmir Meslek Yüksekokulu Kimya Teknikerliği Bl.	
		Jeoloji Mühendisliği Kaya-Zemin Laboratuvarı	Analiz	Jeoloji Mühendisliği Bölümü Öğrencisi	Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü	
		Jeoloji Mühendisliği Örnek Hazırlama Laboratuvarı	Taş Kesme, Örnek Hazırlama	Jeoloji Mühendisliği Bölümü Öğrencisi	Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü	
		Maden Mühendisliği Bölümü	Kaya Mekaniği Lab. yapılan çalışmalarda yardımcı olacak	2, 3 veya 4. Sınıf olmalı	Mühendislik Fakültesi	
		Maden Mühendisliği Bölümü	Cevher Hazırlama Lab. yapılan çalışmalarda yardımcı olacak	2, 3 veya 4. Sınıf olmalı	Mühendislik Fakültesi	
		Maden Mühendisliği Bölümü	Kimya Lab. yapılan çalışmalarda yardımcı olacak	2, 3 veya 4. Sınıf olmalı	Mühendislik Fakültesi	



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ TALEP FORMU  
2024-2025

SIRA NO	BİRİM ADI	ALT BİRİMLER	İŞİN NİTELİĞİ	İSTENEN NİTELİKLER	BU HİZMET İÇİN HANGİ FAK. Y.O VEYA ENS.DEN ÖGR. TALEP EDİLDİĞİ
		Makina Mühendisliği Böl.	Bölüm içindeki evrak iletimi ve ilgili hocalara imzalatılması	Makina Mühendisliği öğrencisi olması, iletişiminin iyi olması	Makina Mühendisliği Bölümü tercih edilmektedir. Olmaması durumunda fakültemizin diğer bölümlerinden de olabilir.
		Metalurji ve Malzeme Müh.	Sekreterlik ve Laboratuvar İşleri	İletişim Becerisi, Laboratuvar Tecrübesi ve Yazışma becerisi	Mühendislik Fakültesi
		Tekstil Müh. Bölümü	Akademik: Laboratuvar Uygulamalarına ve Belgelerin Elektronik Ortama Aktarılmasına Destek	Bilgisayarda Word ve Excell Programlarını Kullanabilmek	Mühendislik Fakültesi
15	Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği Bölümü	Evrak-Arşiv	Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrencisi	Turizm Fakültesi
		Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	Gastronomi Mutfağı	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Öğrencisi	
16	Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi	Spor salonu	Salon malzeme sorumlusu	Başvuruya göre seçilecek	Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi
		Bilgisayar evrak hazırlama	Arşiv, fotokopi ve evrak düzenleme		
		Taşınır işlemleri	Taşınır personeline destek		
17	Tıp Fakültesi	Birim Kütüphanesi	Raf Düzeltilme, Kitap Sayım, Danışma Hizmetleri	Office Programlarını kullanabilmek	15 Temmuz Sağlık ve Sanat Yerleşkesi içerisindeki Fak. Y.O. Ens.
		Öğrenme Kaynakları Merkezi	Danışma Hizmetleri		
18	Veteriner Fakültesi	Klinik Öncesi Bilimler Bölümü	Laboratuvar araç ve gereçlerinin düzenlenmesi, tertipi ve yapılacak uygulamalarla ilgili yardımcı olmak	Düzenli, tertipli olması.	Veteriner Fakültesi
		Klinik Bilimler Bölümü	Klinik uygulamalarında araç ve gereçlerin düzenlenmesi ve yapılacak uygulamalarla ilgili yardımcı olmak		
		Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölümü	Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Ünitesinde yapılacak üretim ve uygulama faaliyetlerinde yardımcı olmak	Düzenli, tertipli ve iş takibinin iyi olması.	
		Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümü	Kanatlı Araştırma ve Uygulama Birimimizde yer alan gezen tavukların yemlik ve suluklarının kontrolü		
		Temel Bilimler Bölümü	Laboratuvar araç ve gereçlerinin düzenlenmesi, tertipi ve yapılacak uygulamalarla ilgili yardımcı olmak	Düzenli, tertipli olması.	
		Öğrenci Çalışma Salonu	Öğrenci çalışmalarının yapıldığı salonun düzenli tutulması, öğrencilerin yönlendirilmesi ve yemek vakitlerinde düzenin sağlanması	Düzenli, tertipli ve hijyen kurallarına uygun davranılması.	
19	DEÜ Araştırma Uygulama Hastanesi Başhekimliği	Poliklinikler, Klinikler	Veri Giriş	Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik bölümü okuyor olmak	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
		Tansal Birimler	Veri Giriş-Rapor Yazma	Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik bölümü okuyor olmak	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
		İdari Bürolar	Veri Giriş	Sağlık Kurumları İşletmeciliği bölümü okuyor olmak	İzmir Meslek Yüksekokulu
		Acil Servis	Hasta Kabul (Paramedik)	İlk ve Acil Yardım bölümü okuyor olmak	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
		Radyoloji	Tıbbi Görüntüleme	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri bölümü okuyor olmak	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
		Merkez Laboratuvarı	Tetkik Bazlı Çalışma	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri bölümü okuyor olmak	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
		Ameliyathane Anestezi	Amirin Vereceği İş Yapmak	Anestezi Programı okuyor olmak	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
		Nükleer Tıp	Amirin Vereceği İş Yapmak	Nükleer Tıp Teknikleri okuyor olmak	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
		Klinik Mühendislik	Amirin Vereceği İş Yapmak	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programında okuyor olmak	İzmir Meslek Yüksekokulu
		Mutfak	Amirin Vereceği İş Yapmak	Gastronomi ve Mutfak Sanatları okuyor olmak	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
		Bilgi İşlem	Amirin Vereceği İş Yapmak	Bilgisayar Teknolojisi bölümü okuyor olmak	İzmir Meslek Yüksekokulu
		Hemşirelik Hizmetleri	Hasta Bakımına Yardım	Hemşirelik bölümü okuyor olmak	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
20	Devlet Konservatuvarı	Müzik Bölümü	Anasanat Dalı ile ilgili işler	Müzik bölümü öğrencisi olması ve basit office program bilgisine sahip olması	Devlet Konservatuvarı
		Öğrenci İşleri Şefliği	Büro İşleri	Basit office program bilgisine sahip olması	
21	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	GMS Eğitim Mutfağı	Eğitim Mutfağı Hizmetleri	Eğitim Mutfağı Hizmetleri	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
		GMS Eğitim Mutfağı	Eğitim Mutfağı Hizmetleri	Eğitim Mutfağı Hizmetleri	
		UBYO Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Büro Hizmetleri	Büro Hizmetleri	
22	Yabancı Diller Yüksekokulu	Laboratuvar	Laboratuvar Hizmeti	Bilgisayar Kullanma	Yabancı Diller Yüksekokulu
		Aktivite Odası			
		Evrak Kayıt	Evrak Kayıt		
23	Adalet Meslek Yüksekokulu	Hukuk Fakültesi Adalet Meslek Yüksekokulu ortak kütüphanesi	Raf düzeni/Barkodlama	İş disiplini, dikkatli ve titiz çalışma	Adalet Meslek Yüksekokulu
24	Efes Meslek Yüksekokulu	Gıda İşleme Bölümü Gıda Analiz Laboratuvarı	Laboratuvarları düzenlemek ve verilen görevleri yerine getirmek alanı ile ilgili çalışmalarda yardımcı olmak	Gıda Teknolojisi Programı ve tercihen 2.sınıf öğrencisi olmak	Efes Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
		Yüksekokul Kütüphanesi	Raf Düzeni, İade Gelen Kitapların Yeniden Rafa Konulması	Düzenli ve Özenli, İş Disiplininin Sorumluluğunu Alabilecek	
		Bilgisayar Laboratuvarı	Laboratuvarlarda bulunan bilgisayarları çalışır halde ve tertipli düzenli tutmak verilen görevleri yerine getirmek	Temel Bilgisayar donanım bilgisi, Sorumluluk sahibi olması	



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ TALEP FORMU  
2024-2025

SIRA NO	BİRİM ADI	ALT BİRİMLER	İŞİN NİTELİĞİ	İSTENEN NİTELİKLER	BU HİZMET İÇİN HANGİ FAK. Y.O VEYA ENS.DEN ÖGR. TALEP EDİLDİĞİ	
25	İzmir Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Lab.	Laboratuvarları düzenlemek ve verilen görevleri yerine getirmek	Bilgisayar programcılığı ve bilgisayar bileşenleri hakkında bilgi sahibi olması.	İzmir Meslek Yüksekokulu	
		Kimya Lab.		Kimya materyalleri ve bileşenleri hakkında bilgi sahibi olması.		
		Elektronik Lab.		Elektronik malzemeler hakkında bilgi sahibi olması.		
		Elektronik Haberleşme Lab.		Elektronik malzemeler hakkında bilgi sahibi olması.		
		Mekatronik Lab.		Mekanik ve elektronik malzemeler hakkında bilgi sahibi olması.		
		Biyomedikal Lab.		Biyomedikal malzemeler ve aygıtlar hakkında bilgi sahibi olması.		
		Makine Lab.		Makine parçaları ve makine aygıtları hakkında bilgi sahibi olması.		
		Tekstil Lab.		Tekstil makineleri ve malzemeleri hakkında bilgi sahibi olması.		
		İnşaat Lab.		İnşaat Malzemeleri ve makineleri hakkında bilgi sahibi olması.		
		Kuyumculuk Takı Tasarım Lab.		Takı malzemeleri ve takı makineleri hakkında bilgi sahibi olması.		
		İklimlendirme ve Soğutma Lab.		İklimlendirme ve Soğutma makineleri ve parçaları hakkında bilgi sahibi olması.		
		Yüksekokul Sekreterliği		Telefonları yanıtlamak, not tutmak, evrak ve imza takibi yapmak ile verilen görevleri yerine getirmek.		Büro yönetimi ve sekreterlik konusunda bilgi sahibi olmak, kurum içi ve dışı yazışmaların güvenliğini sağlamak ve diksiyonu'nun düzgün olması.
		Staj Bürosu		Evrak ve imza takibi yapmak ile verilen görevleri yerine getirmek.		Kurum içi ve dışı yazışmaların güvenliğini sağlamak ve diksiyonunun düzgün olması.
		Evrak Kayıt Birimi		Evrak takibi yapmak ile verilen görevleri yerine getirmek.		Diksiyonu'nun düzgün olması, kurum içi ve dışı yazışmaların güvenliğini sağlamak.
İdari ve Mali İşler Birimi	Evrak ve imza takibi yapmak, telefonları yanıtlamak, not tutmak ve verilen görevleri yerine getirmek.	Büro yönetimi ve sekreterlik konusunda bilgi sahibi olmak, kurum içi ve dışı yazışmaların güvenliğini sağlamak ve diksiyonu'nun düzgün olması.				
Öğrenci İşleri Danışma Birimi	Telefonları yanıtlamak, öğrenci yönlendirmesi yapmak ve verilen görevleri yerine getirmek.	Diksiyonu'nun düzgün olması, kurum içi ve dışı yazışmaların güvenliğini sağlamak ve büro yönetimi konusunda bilgi sahibi olmak				
26	Torbalı Meslek Yüksekokulu	Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programı	Mikroskop -p-xrf laboratuvarında döner sermaye kapsamında yapılacak işlere destek vermek, Mermer laboratuvarı, jeoloji laboratuvarı ve mermer atölyesinde yapılacak işlere destek vermek.	Doğal Yapıtaşları Teknolojisi Programı Öğrencisi 1. ve 2. Sınıf Olmak	Torbalı Meslek Yüksekokulu	
		Geoteknik Programı	Kaya Mekanik ve Doğal Taş ve İnce Kesit Laboratuvarında Döner Sermaye kapsamında yapılacak işlere destek vermek.	Geoteknik Programı öğrencisi olmak, tercihen 2. sınıf öğrencisi olmak		
27	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	İdari ve Mali İşler Birimi	Araştırma Üniversitesi olmamız nedeniyle Enstitümüz bünyesinde düzenlenecek olan "öğrenci merkezli" ulusal ve uluslararası çalışmalarda lisansüstü düzeydeki nitelikli akademik çalışmaların oluşum, süreç ve bitimine kadar her alanda çalışabilecek, raporlama yeteneğine sahip, akademik ve sanatsal çalışmalarda koordinasyon becerisi yüksek, web tasarımı ve grafik tasarıma hakim kısmi zamanlı öğrenciler ile personel eksikliğinin karşılanabilmesi hedeflenmektedir	Tercihen kalite çalışmalarında görev almış, akademik ve sanatsal konularda deneyime sahip, kongre, panel, sempozyum vb. çalışmalarda bildiri, yayın vb. aktif görevler almış yüksek lisans veya doktora öğrencisi olmak	Eğitim Bilimleri Enstitüsü (Tercihen Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı)	
28	Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilgi İşlem	Enstitümüzün web sayfası yönetimi, afiş ve grafik tasarımı, yönetim kurulu programı güncellemeleri	Bilgisayar yazılım, web sayfası, afiş, grafik tasarım bilgisine sahip olmak	Mühendislik Fakültesi Fen Fakültesi Güzel Sanatlar Fakültesi	
29	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Biyofizik AD/Beyin Dinamiği (Biyofizik Anabilim Dalı)	Elektroensefalografi kayıtlarının alınması, analizleri ve raporlanması	Elektroensefalografi sisteminde kayıt alabilme, Neuroscan programı ve MATLAB programı ile Elektroensefalografi verisi işleyebilme, excel/numbers kullanabilme	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
		DEÜ Hastanesi, Merkez Laboratuvarı Parazitoloji Birimi (Tıbbi Parazitoloji Anabilim Dalı)	Laboratuvar	Laboratuvar bilgisi	DEÜ SHMYO Laboratuvar Teknikerliği Bölümü	
		Tıbbi Parazitoloji Anabilim Dalı Laboratuvarı	Laboratuvar	Laboratuvar bilgisi		
		Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri (Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı)	Evrak İşleri	Destek Hizmeti		
		Fitness Salonu (Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı)	Uygulama Dersleri	Destek Hizmeti		
		Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi (Hemşirelik Anabilim Dalı)	HEF 2091 İHH dersi uygulamasında rehber hemşire olarak görev alması	Doktora öğrencisi olması		
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı	Klinik fizyoterapi hizmetinde hasta kabul ve fizyoterapist yardımcısı olarak, Fizyoterapi hizmetlerinde yardımcı hasta kabul ve hasta fizyoterapi danışmanlığı	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksek Lisans ve Doktora öğrencisi olmak				



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ TALEP FORMU  
2024-2025

SIRA NO	BİRİM ADI	ALT BİRİMLER	İŞİN NİTELİĞİ	İSTENEN NİTELİKLER	BU HİZMET İÇİN HANGİ FAK. Y.O VEYA ENS.DEN ÖGR. TALEP EDİLDİĞİ	
30	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Öğrenci İşleri Birimi	Arşivleme	İşini titizlik ile yapmak	Sosyal Bilimler Enstitüsü	
		Evrak Kayıt Birimi	Belge Düzenleme	Verilen görevleri yerine getirmek	Hukuk Fakültesi	
		Plan Programlama Birimi	Birimler Arası Evrak Akışını Sağlama	Çalışma saatlerine riayet etmek	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
		Kurul İşleri Birimi	Evrak Çoğaltma	Amirlerine ve personele karşı saygılı olmak	Edebiyat Fakültesi	
		Personel İşleri Birimi	Klasörleme	İletişim kurma yeteneği güçlü olan	İşletme Fakültesi	
31	Bağlımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü	Bağlımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü	Web faaliyetlerinin izlenmesi ve düzenlenmesi	Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği 2. veya 3. sınıf öğrencisi		
32	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Merkez Yerleşke Depo	Bilgisayar program kurulumları ve diğer işler	Bilgisayar donanımına hakim	Elektrik Elektronik Mühendisliği	
		Bergama Teknik Servis	Bilgisayar arıza giderilmesi, program kurulumları ve diğer teknik işler		Bergama Meslek Yüksekokulu	
		Dokuz Çeşmeler Yerleşkesi Teknik Servis			Elektrik Elektronik Mühendisliği	
		Merkez Yerleşke Teknik Servis	Demirbaşlarla ilgili evraklarda yardım		İşletme Fakültesi	
		Merkez Yerleşke Ayniyat			Elektrik Elektronik Mühendisliği	
		Merkez Yerleşke Dış Servis	İnternet ve diğer dış arızaların giderilmesi			
33	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DEÇEM)	Web sayfası ve sosyal medya hesapları soru	Web sayfası ve sosyal medya hesapları sorumlusu	Web sayfası ve office programlarını etkili kullanabilme	Tüm Bölümler	
		Eğitim etkinlikleri organizasyonu	Eğitim etkinlikleri organizasyonu	İletişim, eğitim ve organizasyon becerileri	Eğitim Fakültesi Öğrencisi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Öğrencisi	
34	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	Oryantasyon etkinlik koordinasyonu, DEU Global bülten içeriğinin toplanarak düzenlenmesi, Erasmus+ gelen/giden öğrenci faaliyetlerinin desteklenmesi, üniversiteler arası ikili işbirliklerin süreçlerinin desteklenmesi, çeviri	İyi derecede İngilizce ve MS Ofis programlarına hakimiyet	İşletme Fakültesi (Tüm Bölümler) Edebiyat Fakültesi (İngilizce Mütercim Ve Tercümanlık, Amerikan Kültür ve Edebiyatı), Buca Eğitim Fakültesi (İngilizce Öğretmenliği), Güzel Sanatlar Fakültesi (Grafik Sanatlar Bölümü, Film Tasarımı ve Yönetmenliği, Fotoğraf Bölümü, Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, Resim Bölümü, Seramik ve Cam Bölümü), Mühendislik Fakültesi (Bilgisayar Mühendisliği), Denizcilik Fakültesi (Denizcilik İşletmecilik Yönetimi), İİBF (Yönetim ve Organizasyon Bölümü)	
35	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Satınalma Şube Müdürlüğü	Satınalma - Muhasebe Evraklarının düzenlenmesi	Bu konularda çalışabilecek, istekli olması	İktisat-İşletme	
36	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Ofis iş ve işlemleri	Öğrenmeye açık, ekip çalışmasına yatkın olmak, büro işlerini takip etmek, iletişim becerisine sahip olmak	İktisadi ve İdari Bilimleri Fakültesi (Ekonometri bölümü), İşletme Fakültesi, Fen Fakültesi (İstatistik Bölümü), Mühendislik Fakültesi (Endüstri bölümü), Eğitim Fakültesi	
37	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	Kariyer odaklı iletişim tasarımı faaliyetleri ve Web tasarımı	3. sınıf lisans veya 2. sınıf meslek yüksek okulu öğrencisi olması	Tümü	
			Ofis içi bilgi belge yönetimi ve Kariyer odaklı faaliyetler	3. veya 4. Sınıf öğrencisi olması	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	
38	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Halkla İlişkiler ve Etkinlik Yönetimi	Halkla ilişkiler kapsamında etkinlik, protokol, arşiv, tanıtım, kurumsal aidiyet vb. içerikli görevlere ve birim amiri tarafından verilen diğer işlere destek vermek.	İletişim, problem çözme ve insan ilişkilerinde başarılı olmak, iş takip edebilmek, MS Office programlarına hakim olmak.	İşletme Fakültesi ve diğer fakülteler.
			Medya Yönetimi	Video çekimi ve kurgusu yapmak, birim amiri tarafından verilen diğer işlere destek vermek.	Kamera ve ilgili teçhizatı kullanabilen olmak, kurgu programlarını kullanabiliyor olmak.	Güzel Sanatlar Fakültesi Film Tasarımı Bölümü ile diğer fakülteler.
			Medya Yönetimi	Fotoğraf çekimi, düzenlenmesi vb. işlere destek vermek, birim amiri tarafından verilen diğer işlere destek vermek.	Temel fotoğraf bilgisine sahip olmak, ilgili teçhizat ile bilgisayar programlarını kullanabiliyor olmak.	Güzel Sanatlar Fakültesi Fotoğraf Bölümü ve diğer fakülteler.
			Medya Yönetimi	Haber içeriği oluşturulması, haber bülteni yazılması, sosyal medya içeriği oluşturulması ve çeşitli paylaşım metinlerinin yazılması gibi işlere destek vermek, birim amiri tarafından verilen diğer işlere destek vermek.	Yazı yazmaya meraklı, bu konuda yetenekli olmak, Türkçe dil ve yazım kurallarına hakim olmak.	Edebiyat Fakültesi, Buca Eğitim Fakültesi ve diğer fakülteler.
			Medya Yönetimi	Dergi hazırlığı, davetiye ve afiş tasarımı, sosyal medya paylaşımı ve web sayfası duyuruları için uygun tasarımın oluşturulması gibi çalışmalara içerik hazırlama ve tasarım desteği vermek, birim amiri tarafından verilen diğer işlere destek vermek.	Grafik tasarıma meraklı ve istekli olmak, ilgili programlara hakim olmak.	Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Tasarımı ve diğer fakülteler.
39	Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü	Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü	Veri tablolarının hazırlanması, raporlanması, veri analizi	Veri analitiği, veri tabanı operasyonları, temel ve ileri istatistik analiz, makine öğrenmesi, etkin raporlama konularında beceri sahibi olması	Fen Fakültesi, İstatistik Bölümü	
40	Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Kataloglama ve Sınıflama Birimi (Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi)	Etiketleme, Barkodlama, Liste Kontrolü, RFID Etiketleri Yapıştırma	Düzenli ve Özenli, İş Disiplininin Sorumluluğunu Alabilecek	Tüm Fakülteleden Ders Saati Harici Boş Zamanı Olan Öğrenciler	
		Okuyucu Hizmetleri (Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi)	Raf Düzeni, İade Gelen Kitapların Yeniden Rafa Konulması	1. Sınıf Öğrencisi Olması, Disiplinli, Özenli ve Çalışkan Olması	Tüm Fakülteler	
41	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Teknik Atölyeler Şube Müdürlüğü	Motor Atölyesine bağlı; teknik işler.	Takım, avadamlık ve ilgili ekipman bilgisine vakıf kişiler.	Mühendislik Fakültesi	



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ TALEP FORMU  
2024-2025

SIRA NO	BİRİM ADI	ALT BİRİMLER	İŞİN NİTELİĞİ	İSTENEN NİTELİKLER	BU HİZMET İÇİN HANGİ FAK. Y.O VEYA ENS.DEN ÖGR. TALEP EDİLDİĞİ	
42	Akademik ve Kişisel Gelişimi Destekleme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Akademik ve Kişisel Gelişimi Destekleme Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKADEMİ-DE)	Merkezimizin etkinlik ve çalışmalarının duyurulması için gerekli afiş ve görsellerin tasarlanması, sosyal medya hesaplarının etkin çalışması için destek olunması, merkezimizin faaliyet ve etkinliklerinin yürütülmesinde yardımcı olunması konularında görev alacaktır	Canva programı üzerinden tasarım konusunda bilgi sahibi olması	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
			Merkezimizin internet sitesinin oluşturulması ve güncellenmesi, yapılacak anket ve analiz çalışmalarında destek olunması, merkezimiz bünyesinde gerçekleştirilecek etkinlik ve çalışmalarda yardımcı olunması konularında görev alacaktır	Wordpress üzerinden web sitesi yönetimi konusunda bilgi sahibi olması		
43	Bilişim Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi (DEBTAM)	Bilişim Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi (DEBTAM)	Yazılım geliştirme	Web veya mobil tabanlı yazılım geliştirme veya oyun, veritabanı içerikli yazılım geliştirme	Mühendislik Fakültesi Fen Fakültesi	
			Görsel ve animasyon tasarlama	Blender veya benzer uygulamalar kullanarak oyun veya yazılım için görsel (karakter/arka plan/vb.) tasarlama tecrübesi	Güzel Sanatlar Fakültesi	
44	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Merkez Yerleşke Spor Salonu	Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak,diğer destek hizmetlerini yürütmek		Tüm Fakülteler	
		Merkez Yerleşke Yüzme Havuzu	Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek		Tüm Fakülteler	
		Buca Erkek Öğrenci Yurdu	Kahvaltı Servisi	Servis saatlerine uygun olması	Buca Erkek Yurdu'nda kalan öğrenciler	
		Buca Kız Öğrenci Yurdu	Kahvaltı Hazırlama, Sunum	Temiz ve düzenli olması	Buca Kız Öğrenci Yurdu'nda kalan öğrenciler	
			Çamaşırhane, çamaşır ütüleme			
		Sinan Şamil Sam Fitness Salonu	Üyeleri; karşılamak,yönlendirmek,kurallara uymasını sağlamak ve kontrol etmek,programlarında yazan hareketleri göstermek,turnike giriş/çıkışlarını kontrol etmek	Spor Geçmiş	Tüm Fakülteler	
		Çatı Restaurant				
		Eylül Restaurant	Servis-Mutfak	İşine Saygılı	Turizm Fakültesi-Gastronomi	
Eylül Cafe						
45	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tıbbi ve Aromatik Bitki Laboratuvarı	Yürümekte olan araştırma projelerinde deney yürütme	Biyoloji Lisans 3. veya 4. Sınıf veya Biyoloji Yüksek Lisans Öğrencisi Olmak	Fen Fakültesi ve Fen Bilimleri Enstitüsü	
		Toprak Sağlığı Laboratuvarı	Yürümekte olan araştırma projelerinde deney yürütme	Çevre Mühendisi Lisans 3. veya 4. Sınıf Öğrencisi olmak	Mühendislik Fakültesi	
		Örnek Hazırlama Laboratuvarı	Yürümekte olan araştırma projelerinde deney yürütme	Kimya Bölümü 3. veya 4. Sınıf Öğrencisi Olmak	Fen Fakültesi	
	Ofis	Merkeze ait tanıtım kataloğu, görseller, duyurular, afişler gibi dokümanların hazırlanması	Güzel Sanatlar alanında Lisansüstü Öğrencisi Olmak	Güzel Sanatlar Enstitüsü		
46	Bioüzmir Uygulama ve Araştırma Merkezi	Bioüzmir Alt Yapısındaki Kalibrasyon Laboratuvarı	Kalibrasyon raporu kontrol ve basımı	Bilgisayar kullanabilme özellikle Microsoft Office programlarını kullanabilme	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	
		Bioüzmir Alt yapısındaki İn-Vitro Analiz ve Sitotoksitesite Laboratuvarı ve Biyoprocess ve Mikrobiyota Laboratuvarı	Her iki laboratuvarda gerçekleştirilecek bilimsel çalışmalarda cihazların kullanımı ve analizlerin yapılması	Öğrenci hücre kültürü, sekans ve kromotografik analizleri yapabilecek düzeyde olması	Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Moleküler Tıp Anabilim Dalı	
47	Çevre Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇEVMER)	ÇEVMER	Araştırma yapma, yayın üretme, yazışmaları takip etme, web sayfaları düzenleme, sosyal medya takibi	Öncelikli lisansüstü (Yüksek Lisans veya Doktora) öğrencisi olması, mümkün değilse lisans düzeyinde küçük sınıflardan (tercihan 2. sınıf) öğrencisi olması, iyi düzeyde bilgisayar kullanımı ve yabancı dil bilgisine sahip olmak	Mühendislik	
48	Elektronik Malzemeler Üretimi ve Uygulama Merkezi (EMUM)	Laboratuvar Birimi	Numune analiz işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlarının hazırlanması	Numune analiz-test-karakterizasyon gibi işlemlere dair genel bilgi sahibi olmak	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (Lisans/Lisansüstü) veya Kimya Bölümü (Lisans) Nanobilim ve Nanomühendislik, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (Lisansüstü)	
49	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	Proje, yayın, kongre faaliyetlerinde yer alma Web sitesi yönetimi Sosyal Medya Yönetimi Danışmanlık Süreçlerini Planlama	Sempozyum, kongre düzenleme deneyimi Sosyal Sorumluluk Projesinde yer alma Sorumluluk sahibi, düzenli çalışma, derslerinde başarılı, aktif ve çalışkan, iletişim ilişkileri güçlü, PDR 3. sınıf	Buca Eğitim Fakültesi	
50	Süreklili Eğitim Merkezi (DESEM)	Ön Büro	Taslak afiş hazırlama	İlgili programları kullanabilme (Canva, Adobe Photoshop vb.)	Güzel Sanatlar Fakültesi Buca Eğitim Fakültesi	
		Ön Büro	Evrak taslağı hazırlama	İlgili ofis programlarını kullanabilme	İzmir Meslek Yüksekokulu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Fakültesi	
		Muhasebe	Katılımcılarla ön görüşmelerin yapılması ve iletişimin sağlanması	İlgili ofis programlarını kullanabilme		
51	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Eğitsel dijital materyal geliştirme (ses, fotoğraf, video, animasyon,...vb)	Birimlerden gelen taleplere destek olmak, merkezimiz bünyesinde devam eden projelere destek olmak	Grafik tasarım/web tasarımı/ Mobil programlama/animasyon yazılımları kullanma...vb	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri, Bilgisayar Bilimleri, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, güzel sanatlar fakültesi(Çizgi Film ve Animasyon, Film Tasarımı ve Yönetmenliği, Kurgu, Ses ve Görüntü Yönetimi	
		Uzaktan Eğitim Destek	Üniversitemizin sahip olduğu 60.000 öğrenci ve 3000 öğretim elemanına "onlineDEU" kullanımı ile ilgili destek vermek	Bilgisayar okuryazarlığı		
		Sürdürülebilir nitelikli eğitim için tasarlanan mekanların konfor donanımları (sıcaklık, ışık kontrolü ve/veya yangın vb. güvenlik kontrolü)	Nesnelere interneti, uzaktan kontrol, sanal gerçeklik vb yazılım ve donanım geliştirme süreçleri	Donanım, arduino ve temel elektronik bilgisi ile programlama bilgisi	Elektrik ve Elektronik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği ya da aynı bölümlerin ön lisans programları	