

**T.C.**  
**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının, güvenli, sağlıklı ve temiz bir ortamda ekonomik olarak karşılanmasını sağlamak için gerekli usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı tüm yurtların yönetimi, işletilmesi, denetimi, yönetim organları ve görevleri ile öğrencilerin yurtlarda barınma ve disiplin işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 46 ncı ve 47 inci maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 4 üncü, 5 inci ve 15 inci maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alt komisyon: En az iki yurt müdürü veya yöneticisi ile ilgili yurttaki görevli bir personelden oluşan kurulu,
- b) Artık yıl öğrencisi: Devam ettiği yükseköğretim bölüm/programı normal süresinde bitiremeyen ön lisans ve lisans öğrencisini,
- c) Daire başkanı: Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- ç) Daire başkanlığı: Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- d) Depozito: Öğrencilerin yurda verebilecekleri zararlar ile ödemediği yurt ücretinin teminatı olarak alınan bedeli,
- e) Eğitim-öğretim yılı: Üniversitenin akademik takvimine göre derslerin başladığı tarihten, yarıyıl ve resmî tatiller dâhil olmak üzere, bir sonraki ders yılının başlayacağı tarihe kadar geçen süreyi,
- f) Değişim Öğrencisi: Erasmus, Mevlana, Orhun vb. değişim programları ve ikili akademik iş birliği protokolleri kapsamındaki öğrencileri,
- g) Misafir öğrenci: Yurttaki geçici olarak barınan üniversite ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri ile diğer üniversite ön lisans ve lisans öğrencilerini,
- ğ) Normal öğrenim süresi: Öğrencinin öğrenim gördüğü bölümün; hazırlık sınıfları, bilimsel hazırlık, yabancı dil destek birimi vb. dâhil öğrenim süresini,

- h) Öğrenci: Dokuz Eylül Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencisi olup yurttan barınan öğrencileri,
- i) Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,
- j) Şube Müdürü: Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Barınma Hizmetleri Şube Müdürünü,
- k) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,
- l) Yönetim kurulu: İlgili Rektör Yardımcısı, Daire Başkanı ve Daire Başkan Yardımcısından oluşan, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yönetim Kurulunu,
- m) Yurt: Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı her bir öğrenci yurdunu,
- n) Yurt müdürü: Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı ilgili öğrenci yurdundan/yurtlarından sorumlu yurt müdürünü veya yöneticisini,
- o) Yurt taahhütnamesi: Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı yurtlarda barınacak öğrencilerin uymayı taahhüt ettiği kural ve uygulamaları belirten taahhütnameyi,
- p) Yurt ücreti: Yurttan barınma ve diğer hizmetler karşılığında alınan ücreti, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yurt Yönetim Organları ve Görevleri

**MADDE 5-** (1) Yurt yönetim organları şunlardır:

- a) Yurt müdürü veya yöneticisi,
- b) Şube Müdürü,
- c) Daire başkanı,
- ç) Yönetim kurulu.

#### Yurt müdürü/Yöneticisinin görev, yetki ve sorumlulukları

**MADDE 6-** (1) Yurt müdürü/yöneticisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Yurtların, mevcut düzenlemelere göre yönetilmesini ve işletilmesini sağlamak, eğitim-öğretim yılının başlamasından en az bir ay önce, olası aksaklıklara ilişkin tespit çalışmaları yapmak dahil işleyiş ile ilgili tüm ihtiyaçları belirlemek, aksaklıkları gidermeye yönelik çalışmaları yapmak, çözüm sürecini takip etmek ile gerekli hallerde çözüm ve tedbir önerilerini Şube Müdürüne iletmek,
- b) Yurtlarda görev yapan personelin görev alanlarını belirleyerek çalışma planlarını ve nöbet çizelgelerini hazırlamak, personelin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak ve personeli denetlemek,
- c) Yurt başvuru sürecine ilişkin eğitim-öğretim yılının başlamasından önce kontenjan tespiti yapmak; ön başvuru, başvuru, kayıt kabul süreci ile kayıt yenileme şekil ve koşullarına ilişkin çalışmaları yaparak ön kayıt duyurusunda ilan edilecek yurtlara başvuru listesini (İzmir il-ilçe) hazırlamak, duyurulmasını sağlamak,
- ç) Elektronik ortamda puanlanarak hazırlanan, yurtlarda barınmaya hak kazanan asil ve yedek öğrenci listelerini yönetim kurulunun onayına sunmak,

- d) Öğrenci kayıtlarının, mevcut düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak, denetlemek,
  - e) Yönetim kurulu karar tekliflerini oluşturmak ve yurdun yazışmalarını yürütmek,
  - f) Yönetim kurulu kararları ve/veya daire başkanının/şube müdürünün talimatlarını uygulamak ve gerektiğinde önerilerini şube müdürüne bildirmek,
  - g) Bu Yönergenin disiplin işlemlerine ilişkin maddelerinde belirtilen, uyarma ve kınama gerektiren fiil ve hallerde bulunan öğrencilere, uyarma ve kınama cezası vermek ve uygulamak,
  - ğ) Odalar dâhil olmak üzere yurdun her yerini yurt taahhütnamesinde belirtilen usule uygun olarak denetlemek,
  - h) Öğrencilerin güvenli, sağlıklı ve temiz bir ortamda huzur içinde barınmalarını sağlamak için güvenlik, beslenme ve teknik işlerle ilgili konularda kontrol ve tespit yaparak gerekli işlemleri yürütmek ve bu süreçte Üniversitenin ilgili birimleri ile eşgüdümlü şekilde çalışmak,
  - ı) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
  - i) Yurtların, bu Yönergeye göre yönetim ve işletimini sağlamak ve denetlemek.
- (2) Müdürün görevinde bulunmadığı hallerde yerine Barınma Hizmetleri Şube Müdürü görevleri yürütür.

#### **MADDE 7- Şube müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları**

- a) Öğrenci yurtları, lojman, misafirhane, konukevi vb. ilgili barınma ve bakım faaliyetlerini yürütür,
- b) Kendisine bağlı birimlerin yönetim ve işleyişi ile ilgili her türlü süreçlerin takibini yapar ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlar,
- c) Birimlerin iş birliği ve uyum içerisinde çalışmasını sağlar, toplantılar yapar ve ortaya çıkan sorunlar ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapar,
- ç) Birimleri içinde etkin bir kayıt ve dosyalama sistemi kurulmasını, yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlar,
- d) Öğrenci yurtlarının koruma ve güvenliği için gerekli tüm faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlar,
- e) Öğrenci Yurtları ile konukevi ve lojmanların giriş-çıkış ile ilgili süreçlerin takip edilmesini sağlar,
- f) Öğrenci Yurtlarının yeni kayıt dönemlerinde sistem üzerinden başvuruların alınarak listelerin ilan edilmesini sağlar,
- g) Kendisine bağlı birimlerde yürütülen hizmetlerin etkili, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasını sağlar,
- ğ) Personelin mesai saatlerine uyup uymadıklarını kontrol eder ve izinlerin planlamasını sağlar, Birime havale edilen yazıların, talimatlar doğrultusunda zamanında ve doğru olarak cevaplandırılmasını sağlar,
- h) Personeli arasında dengeli görev dağılımı yaparak hizmetin düzenli, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlar,
- ı) Çalışma alanına ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve Yönergede belirtilen esaslara uyar ve güncelliğini takip eder,
- i) Amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve yükümlü olduğu bu görevleri tam ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur.

- j) Ödevlerini yerine getirirken kullandığı araç gereç ve malzemeyi, bozulduğunda, bitiğinde veya yenilenmesi gerektiğinde ilgili merciye bildirir.
- k) Birimde yürütülen faaliyetlerle ilgili istatistikî bilgilerin tutulması, kalite sisteminin uygulanması ve devam ettirilmesini sağlar.
- l) Birimin hizmet alanları ile ilgili çalışma takvimini oluşturarak çalışma programını düzenler, güncel iş takibini ve akışını sağlar, görevi ile ilgili araç gereç ve malzemeleri kullanır.
- m) Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirir.

#### **Daire başkanının görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 8 –** (1) Daire başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Yurtların, mevcut düzenlemelere uygun olarak yönetilmesini ve işletilmesini sağlamak,
- b) Kendisine iletilen, yurdun yönetim ve işletilmesiyle ilgili sorunları çözmek,
- c) Yurtla ilgili olarak yönetim kurulunca alınan kararları ilgili birime iletmek ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- ç) Bu Yönergenin yurt kurallarına aykırı davranışlarda uygulanacak usul ve esaslar başlıklı maddelerinde belirtilen geçici çıkarma işlemi gerektiren fiil ve hallerde bulunan öğrencilere, ilgili birimin teklifi üzerine 10 güne kadar (on dâhil) geçici çıkarma kararı vermek ve uygulanmasını sağlamak,
- d) Bu yönergede belirtilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- e) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Yönetim kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 9- (1)** Yönetim kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Yurtların genel yönetim, işleyiş ve denetimine ilişkin prensip kararları almak, yurtlarda uygulanacak kural ve ilkeleri belirlemek,
- b) Yurtlarda barındırılacak öğrencilerde aranacak şartları ve öğrencilerin yurtlara kabulüne ilişkin şekil ve puanlama esaslarını tespit etmek, başvuru ile açılış ve kapanış tarihlerini belirlemek,
- c) Bu Yönergeye göre koşulları uygun olan ve başvuru yapan öğrencilerden, yurtlarda barınmaya hak kazanan asil ve yedek öğrenci listelerini karara bağlamak ve onaylamak,
- ç) Bu Yönergenin yurt kurallarına aykırı davranışlarda uygulanacak usul ve esaslar başlıklı maddelerinde belirtilen fiil ve hallerde bulunan öğrencilere 11 (on bir) ile 30 güne kadar (otuz dâhil) geçici çıkarma ve/veya kesin çıkarma işlemi yapmak ve uygulamak,
- d) Yurtlarda barınan öğrencilerden alınacak ücretler ile depozitoyu belirleyerek Rektöre sunmak,
- e) Yaz tatillerinde yurtların açılıp açılmayacağı, açılması halinde yurttan yararlanmak isteyen, yurda kayıtlı ve/veya kayıtlı olmayan öğrencilerle misafir öğrencilerin, yurtlardan hangi koşul ve sürelerle yararlanabileceklerine ilişkin kararları almak,
- f) Bu Yönergede belirtilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yurtların İşleyişi ve Yönetimi**

#### **Yurtların açılması ve kapanması**

**MADDE 10-** (1) Yurtların açılma ve kapanma tarihleri, üniversite tarafından ilan edilen akademik takvim dikkate alınarak, yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(2) Yaz tatillerinde, yurttan yararlanmak isteyen, yurda kayıtlı ve/veya kayıtlı olmayan öğrencilerle üniversitedeki faaliyetlere katılacak misafir öğrencilerin, yurtlardan hangi koşullarda yararlanabilecekleri, yönetim kurulunun kararıyla belirlenir.

#### **Yurtların olağanüstü hallerde kapatılması**

**MADDE 11-** (1) Aşağıda belirtilen hallerde yurtlar geçici bir süre için kapatılabilir:

a) Yurtta kalan öğrencilerin huzur ve güvenliğini sarsan veya ortadan kaldıran olayların çıkması, yurdun genel düzeninin bozulması, personelin çalışma, öğrencilerin güven içinde barınma olanaklarının ortadan kalkması ve benzeri hallerde,

b) Salgın hastalık veya doğal afet sonucu kamu sağlığını ve güvenli barınma koşullarını tehdit eden unsurların ortaya çıkması hallerinde

(2) Kapatma kararı vermeye ve süresini tespit etmeye, yönetim kurulunun önerisi üzerine Rektör yetkilidir.

(3) Yurdun kapatılması halinde bütün öğrenciler yurdu derhal boşaltır.

#### **Yurt başvuru koşulları**

**MADDE 12-** (1) Yurt başvuru koşulları şunlardır:

a) Üniversitede öğrenim görmek veya görmeye hak kazanmış olmak,

b) Kendisinin veya ailesinin ikametgâhı, ön kayıt duyurusunda ilan edilen yurt başvuru listesine uygun olmak,

c) Hakkında üniversitenin yurtlarından çıkarma işlemi uygulanmamış olmak ve/veya Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin mevzuatı hükümleri uyarınca uzaklaştırma cezası almamış olmak,

ç) Toplu yerlerde yaşamaya engel olacak seviyede akıl-ruh hastalığı ve/veya bulaşıcı hastalığı olmadığını son 3 ay içinde alınmış sağlık raporu ile belgelendirmek,

d) Zorunlu staj hariç, asgari ücret ve/veya üzerinde bir ücretle çalışmıyor olmak,

e) Arşivli adli sicil kaydında, bu Yönergenin 28 inci (kesin çıkarma işlemi) maddesinde belirtilen suçlardan kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunmadığını belgelendirmek,

f) Otuz yaşını doldurmamış (otuz bir yaşından gün almamış) olmak,

g) Yurtlarda, bölüm/programın normal öğrenim süresinden daha az süre ile barınmış olmak,

(Yeniden öğrenim hakkı kazanılmış olsa dahi, bir öğrencinin yurtlarda azami barınma süresi, bölüm/programın normal öğrenim süresi kadardır.)

ğ) Sağlık kurulu raporu ile %40 ve üzerinde engeli olduğunu belgelendiren öğrenciler, bu maddenin 1-b ve f bentlerinde belirtilen hükümlerden muaftır.

(2) Resmi kurum ve kuruluşlardan alınması şartıyla, kesin kayıt sırasında teslim edilmesi zorunlu belgeler şunlardır:

- a) Öğrenci belgesi ve öğrenim gördüğü akademik birimden disiplin cezası durumunu gösterir belge,
- b) İnternet üzerinden ve/veya dilekçe ile yapılan başvuru sırasında beyan edilen bilgilere ilişkin belgeler,
- c) Kayıt esnasında imzalanması zorunlu olan ve bu Yönergede belirtilen, yurtlarla ilgili olarak uymayı taahhüt ettikleri kural ve uygulamaları belirten taahhütname,
- ç) Yabancı uyruklu öğrenciler için, bu maddede belirtilen belgelere ek olarak pasaportun fotokopisi ile emniyet makamlarından alacakları oturma izin belgesidir.

### **Değerlendirme koşulları**

**MADDE 13-** (1) Değerlendirme koşulları aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Yurt başvuru koşullarını taşıyan ve ön kayıtları kabul edilmiş öğrencilerden, yurtların kontenjanları dâhilinde, elektronik olarak hazırlanan ve daire başkanlığı tarafından sunulan asıl ve yedek öğrenci listeleri, yönetim kurulunun onayı ile ilan edilir.
- b) Kayıtlar, asıl listeden başlamak üzere sırayla yapılır. Sırasıyla asıl ve yedek listelerin tamamlanmasından sonra açık kalan ve duyurulan kontenjanlar için dilekçe ile başvuranlar arasından başvuru tarihine göre değerlendirme yapılır.
- c) Öğrenciler kesin kayıt sırasında ön kayıta beyan ettikleri bilgileri belgelendirmek zorundadır.
- ç) Hatalı bilgi beyan ettiği tespit edilen öğrenciler, kayıt hakkını kaybeder.
- d) Yerleşme önceliği sağlayan belgeleri hariç, beyan ettikleri bilgilere ilişkin diğer belgeleri eksik olanların kayıtları, geçici olarak yapılarak, belgelerini tamamlamak üzere 15 gün (on beşinci gün dâhil) süre verilir.
- e) Süre sonunda, belgelerini tamamlamayan öğrenciler, kayıt hakkını kaybeder ve yurt ile ilişkisi kesilir, yurt ücretinin yarısı ile yurttaki barındığı sürede yurt araç ve gereçlerine zarar vermediğinin tespit edilmesi halinde depozitonun tamamı iade edilir.
- f) Şehit veya gazi çocuğu olanlar, Orta öğretim ve dengi öğrenimlerini Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı bünyesinde barınarak tamamlayanlar ile Sağlık Kurulu raporu ile %40 ve üzerinde engeli olanlar, puan sıralamasına bakılmaksızın yurtlara kabul edilir.

### **Kontenjanlar**

**MADDE 14-** (1) Daire başkanlığının resmi internet sitesinde ilan edilen tarihlerde ön kaydını yaptırmış öğrencilerin formları değerlendirilerek, kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları, boş yatak sayısı ve puanlama esasındaki kriter ve istisnalara göre yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yapılır.

### **Kayıtlı öğrencilerin kayıt yenilemeleri**

**MADDE 15-** (1) Yönergede mevcut sürenin aşılmadığı ve öğrenci kendi isteği ile yurttan ilişkisini kesmediği sürece yurt kaydı otomatik olarak yenilenmiş sayılır.

(2) Ancak öğrenciler, yurt müdürlüğü tarafından ilan edilen sürelerde talep edilen belgelerini teslim etmedikleri takdirde, yurt ücretini yatırmış olsalar dahi ilişkileri kesilir. Yurt ücretleri belgelerini ilan edilen sürede teslim etmeyenlerden günlük ücret üzerinden kesinti yapılarak iade edilir. Kaydı yenilenmiş öğrencilerin teslim etmesi gereken belgeler şunlardır:

- a) Öğrenci belgesi ve öğrenim gördüğü akademik birimden disiplin cezası almadığını gösterir belge,
- b) Arşivli adli sicil kaydı,
- c) Aile ikametgâh belgesi.

### **Yurtlarda barınma süresi**

**MADDE 16-** (1) Öğrenciler yurtlarda, kayıtlı oldukları bölüm/programın normal öğrenim süresi kadar kalabilirler. Bu süre içinde öğrenimlerini bitirmemiş olan öğrenciler, yurttan ilişkilerini kesmedikleri takdirde, yurtla ilişkileri yönetim kurulu tarafından kesilir. Öğrenimini normal sürede tamamlayamayan ön lisans ve lisans öğrencilerine dilekçe ile başvuru yaptıkları takdirde bir yıl süre ile sınırlı olmak ve farklı ücretlendirme yapılması koşulu ile barınma imkanı sağlanır.

(2) Yurda kayıt hakkı kazanan ara sınıf öğrencilerinin barınma süreleri, geri kalan normal öğrenim süreleri kadardır.

(3) Yurtlara kayıt kabul işlemleri, öğrenim yılı içinde hangi tarihte yapılmış olursa olsun, öğrenim yılı sonunda öğrenci bir yıllık yurтта barınma hakkını kullanmış sayılır.

(4) Yurтта kaldığı sırada, devam etmekte olduğu öğrenim birimini veya bölüm/programını değiştiren öğrencilerin, değişiklikten önce barındıkları süre, yurтта barınma süresine dâhil edilir. Diğer üniversitelerden Üniversitemize geçiş yapan öğrencilerin yurтта barınma süreleri, kayıtlandıkları öğrenim biriminin veya bölüm/programın kalan öğrenim süresi ile sınırlıdır.

(5) Yurtlara kayıtlı öğrencilerden yarıyıl tatilinde yurt ücreti alınır. Yaz aylarında ise (Temmuz ve Ağustos) yurтта kalacak öğrencilerden ücret alınır.

(6) Misafir öğrenciler, yönetim kurulu kararı ile 14 günden fazla (on dört dâhil) olmamak koşuluyla misafir öğrenci ücreti ödeyerek yurтта kalabilirler. Gereklik ve talep halinde süre, yönetim kurulu kararı ile bir yıl içinde en fazla iki kez uzatılabilir.

(7) Bir lisans programında kayıtlı olan ve yurтта barınan öğrenci, diğer bir lisans programında çift ana dal veya yan dal eğitimi alması halinde, en fazla bir yıl daha barındırılır. Ana dal programından mezun olup çift ana dal veya yan dal programına devam edenler için yurтта kalma süresine en fazla 1 yıl eklenir.

(8) Akademik takvim yılı bitiminde yurтта kalmaya devam etmek isteyen yurdda kayıtlı öğrenciler, belgelendirmek suretiyle, sadece yaz okulu ve/veya zorunlu staj sebebi ile yurтта kalabilirler; diğer hallerdeki kalma talepleri ile tatil dönemlerinde yurtların açılıp açılmayacağı, yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(9) Değişim Programı kapsamında barınma talebinde bulunan öğrenciler, Yönetim Kurulu Kararı ile yurtlarda barındırılırlar.

### **Yurtlara giriş-çıkış saatleri ve izinler**

**MADDE 17-** (1) Yurtlara giriş-çıkış saatleri yönetim kurulu tarafından belirlenir ve yurt müdürlüğünce duyurulur. Giriş-çıkışlar sistem üzerinden manyetik kartlar (akıllı kart) aracılığı ile turnikelerden yapılır.

Sistemde aksaklık olması halinde kontrol çizelgeleri imzalanarak yapılır.

(2) Aksi yazılı olarak bildirilmediği sürece, öğrenciler otomasyon sisteminden ve/veya yazılı başvuruları üzerine hafta tatilleri ile bayram tatilleri de dâhil, gün/geceyi yurddan dışında

geçirmek için izin alabilirler. Reşit olmayan öğrenciler ise velisi tarafından bildirilen adreste/adreslerde kalabilir.

(3) Öğrenciler bu şekilde bir eğitim-öğretim yılında toplam 60 güne kadar (altmış dâhil), bir seferde ise en fazla 15 güne kadar (on beş dâhil) izin kullanabilirler. Akademik takvim dışında kalan günler, ara tatil, resmî tatil günleri ve sağlık nedeniyle raporlu olduğu süreler sayıya dâhil edilmez.

(4) Dilekçe ile başvuru yapan öğrencilerin mazeretinin, yurt idaresi tarafından uygun bulunması halinde izin süreleri 20 günü (yirminci gün dâhil) aşmamak üzere uzatılabilir.

(5) Öğrenci velisinin yurt idaresine haber vermesi ve aslı izin dönüşü ibraz edilmek üzere izin dilekçesi göndermesi halinde, izin süresi uzatılabilir.

### **Yurtlardan ayrılışlar**

**MADDE 18-** (1) Yükseköğretim Kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin yurt ile ilişkisi kesilir.

(2) Üniversiteden mezun olan öğrenciler mezuniyet tarihinden itibaren yurttan ayrılmak zorundadır. Şahsen işlem yapmasa dahi, öğrencinin yurtla ilişkisi kesilir.

(3) Üniversite ile her ne sebeple olursa olsun ilişkisi kesilen öğrencilerin yurtla da ilişkisi kesilir.

### **Kayıt dondurma**

**MADDE 19-** (1) Her ne sebeple olursa olsun, eğitim gördüğü birimde kaydını donduran veya öğrenci değişim programları gibi sebeplerle izinli olan öğrencilerin yurt kaydı da dondurulur.

(2) Sağlık durumunun, 20 günden fazla olmak (yirminci gün dâhil) kaydı ile belli bir süre yurttan ayrılmayı gerektirdiğini, doktor raporu ile belgeleyen öğrencinin rapor bitimine kadar kaydı dondurulur.

(3) Her ne sebeple olursa olsun yurt kaydı dondurulan öğrenci 1(bir) yarıyıl süre ile yurt ücreti ödemez, depozitosu iade edilmez. İade talep etmesi halinde kaydını sildirmiş sayılır ve tekrar barınmak isterse yeni başvuru koşullarına tabi olur. Ancak yurt kayıt dondurma süresi 1(bir) yarıyıldan fazla olan öğrenciler ikinci yarıyıl için yurt ücreti ödemek zorundadırlar. Aksi halde yurt ile ilişkisi kesilir ve yerine barınmak üzere yedek listeden öğrenci alınır.

(4) Kaydını donduran öğrencinin kayıt dondurma süresi kadar barınma hakkı ücretsiz olarak 1(bir) yarıyıl, ücretini ödediği takdirde ise 2(iki) yarıyıl saklı tutulur. Süre bitiminde ve/veya süre bitiminin akademik tatile denk gelmesi halinde, takip eden akademik yıl/dönemin başlamasından itibaren, 7(yedi) iş günü içinde kaydını yenilemeyen öğrencinin yurtla ilişkisi kesilir.

(5) Kaydını bahar yarıyılı itibarıyla donduran öğrenci, ara tatil öncesi dilekçe ile bildirmesi halinde ara tatil ücretini ödemez, aksi durumlarda ödemekle yükümlüdür

### **Yurt ücreti ve depozito**

**MADDE 20-** (1) Aylık yurt ücreti ve depozito miktarı ile tahsil şekli ve zamanı yönetim kurulunun teklifi üzerine Rektör onayı ile belirlenir.

(2) Yurt ücretleri, aylık olarak her ayın 1 ile 20 nci (yirmi dâhil) günü saat 23.59'a, resmi tatil gününe denk gelmesi halinde ilk iş günü saat 23.59'a kadar ilgili banka şubesi nezdindeki hesaba yatırılır.



- (3) Aylık yurt ücreti, kayıtlı öğrencilerden yurtların açıldığı aydan itibaren; yeni kayıt olan öğrencilerden kayıt hakkı elde ettikleri aydan itibaren ait olduğu ay içinde alınır.
- (4) Geçici çıkarma işlemi yapılan öğrenciler ile 20 (yirmi) güne kadar (20 gün dahil) sağlık raporlu olan öğrencilerden yurt ücreti tam olarak alınır.
- (5) Olağanüstü hallerde (yangın, sel, deprem, kaza, hastalık vb.) yurt müdürlüğünün teklifi ve yönetim kurulu kararı ile ücret ödeme tarihi ötelenebilir.
- (6) Yurtta barınmakta iken kendi isteği ile kaydını sildiren öğrenciler, bir sonraki eğitim-öğretim yılında yurtta kalmaya tekrar hak kazanır ise, yurt ücretini normal ücretin %25 fazlasıyla öderler.
- (7) Artık yıl okuyan öğrenciler, yurt ücretini %25 fazla öderler.
- (8) Misafir öğrenciler ve Değişim Programı kapsamında barınan öğrenciler yurt ücretini %100 fazla öderler. Orhun Değişim Programı kapsamında barınacaklar için hükümler saklıdır.
- (9) Depozito ücretinin miktarı, her yıl aylık yurt ücretinin iki katından az ve on katından fazla olamaz.
- (10) Yurtta kayıtlı öğrencilere, her yıl kayıt yenileme sırasında depozito farkı tamamlatılır.
- (11) Kendi isteği ile yurttan ayrılan öğrencinin depozito ücreti, bildireceği banka hesabına iade edilir.
- (12) Öğrencinin yurt malzemesine zarar vermesi halinde, zarar depozitodan az ise, depozitodan mahsup edilir. Zarar depozitodan fazla ise, zarar miktarının depozitoyu aşan kısmı öğrenciden tahsil edilir. Öğrenciye zararın tazmini için 20 gün süre (yirminci gün dâhil) tanınır, bu süre içinde zararı ödemediği ve depozitosunu tamamlamadığı takdirde yurtla ilişkisi kesilir. Toplam borç kanunî faizleriyle birlikte Üniversitenin ilgili birimi tarafından yasal yollarla tahsil edilir.
- (13) Yurt odasında ortak kullanılan eşyalarda zarara sebep olan öğrencinin tespit edilememesi durumunda zarar, odayı kullananlardan bu maddenin 12. fıkrasına göre müştereken tahsil edilir.
- (14) Öğrenciden alınan depozito ücreti, öğrencinin yurttan ilişkisi kesin olarak kesilmedikçe iade edilmez.
- (15) Yurttan kesin olarak çıkarılan öğrencinin depozitosu varsa borçları mahsup edildikten sonra iade edilir.
- (16) Yurtta barınmakta iken vefat eden öğrencinin, son ay yurt ücreti alınmaz. Bir (1) yıl içinde talep edilmesi halinde depozitosu mirasçılara iade edilir. Aksi hallerde irat kaydedilir.

### **Yurt ücretini ödemeyenler**

**MADDE 21-** (1) Yurt ücretini ödemeyenler hakkında uygulanacak işlemler şunlardır:

- a) İçinde bulunulan ayın yurt ücreti her ayın 20 nci (yirmi dâhil) günü saat 23.59'a, resmi tatil gününe denk gelmesi halinde ilk iş günü saat 23.59'a kadar ödenir.
- b) Yurt ücretini süresi içinde yatırmayan öğrencilerin ödenmeyen yurt ücreti için aylık yasal faiz uygulanır.
- c) Bir öğretim yılı içinde barınma bedelini 1 (bir) ay süre ile ödemeyen öğrenciye borcu tebliğ edilir. Sonraki ayın ödeme tarihine kadar işletilen yasal faizle birlikte; ödenmeyen ayın barınma bedelinin ve sonraki ayın ücretinin birlikte ödenmesi koşulu ile barınma hakkı devam eder.
- ç) Borcu ödenmeyen aydan sonraki ayın ödeme tarihine kadar yurt ücretinin tamamını ödemeyen öğrencinin, ayın 21 inci (yirmi birinci) günü itibarıyla yönetim kurulu kararı ile yurttan ilişkisi kesilir. Depozitosu iade edilmez ve borcuna mahsup edilir. Öğrenci müteakip

eğitim-öğretim yılında tekrar başvuru yapabilir. Aynı nedenle yurt kaydı iki kez silinen öğrenci bir daha yurtlara alınmaz.

#### **Yurt ücreti alınmayacak öğrenciler**

**MADDE 22-** (1) Yurt ücreti alınmayacak öğrenciler şunlardır:

- a) Puan sıralamasına alınmadan yurtlara kabul edilen şehit ve gazi çocuklarından yurt ücreti alınmaz.
- b) Yurtlarda barınma hakkı kazanmış ve/veya barınmakta olan öğrencilerden, maddi durumlarının uygun olmadığını belgelendirmeleri ve talepleri üzerine yönetim kurulu kararıyla yurt ücreti alınmaz.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yurt Kurallarına Aykırı Davranışlarda Uygulanacak Usul ve Esaslar**

##### **Genel hükümler**

**MADDE 23-** (1) Yurtlarda barınan öğrenciler, yükseköğrenim öğrencisine yakışır şekilde hareket etmek, bu Yönergede belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür. Bu Yönerge hükümlerinde belirtilen kurallara aykırı hareket eden öğrencilere aşağıdaki disiplin işlemleri uygulanır ve öğrenciye ait yurt dosyasına işlenir. Disiplin işlemleri öğrencilere yazı ile başkanlığa aylık rutinlerde ve yazı ekindeki liste halinde bildirilir. Öğrencinin savunması alınmadan disiplin işlemi tesis edilemez.

(2) Disiplin işlemleri şunlardır: Uyarma, kınama, geçici çıkarma, kesin çıkarma.

##### **Disiplin işlemi tesis edilirken dikkat edilecek hususlar**

**MADDE 24-**(1) Bu Yönergede belirtilen disiplin işlemlerinden;

- a) Uyarma ve kınama vermeye yurt müdürü/yöneticisi,
- b) 10 güne kadar (on dâhil) geçici çıkarma işlemi tesis etmeye daire başkanı,
- c) 11 (on bir) ile 30 güne kadar (otuz dâhil) geçici çıkarma ve/veya kesin çıkarma işlemi tesis etmeye yönetim kurulu yetkilidir,
- ç) Disiplin işlemine sebep olan fiiller öğrencinin yurttaki barındığı süre boyunca değerlendirilir. Aynı derecede disiplin yaptırımını gerektiren aynı ya da farklı fiiller nedeniyle uygulanan disiplin yaptırımının dördüncü tekrarında, bir derece ağır yaptırım uygulanır.
- d) Toplu veya bireysel olarak gerçekleştirilen eylemlerde, fiil ve failin ayrı ayrı tespitinin mümkün olmadığı hallerde yurt müdürü/yöneticisinin teklifi üzerine daire başkanı tarafından inceleme başlatılır.
- e) Daire başkanı incelemeyi en az iki yurt müdürü veya yöneticisi ile ilgili yurttaki görevli bir personelden oluşan alt komisyon aracılığıyla yürütür.
- f) İncelemenin açılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında bu yönerge hükümleri uygulanacak olup, hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumları öğrenci disiplin mevzuatı uygulanır. İddialar hakkında savunma imkânı tanınmadan disiplin işlemi tesis edilemez.

g) Alt komisyon, yurt kurallarına aykırı davranış üzerine başlatılan incelemede, öğrencinin savunmasını alır. Öğrenci savunmasını, savunma davet yazısının tebliğinden itibaren yurttan bulunduğu 3 (üç) iş günü, yurttan bulunmaması halinde ise 7 (yedi) iş günü içinde vermek zorundadır. Öngörülen süreler içinde savunma verilmemesi halinde, öğrenci savunma vermekten vazgeçmiş sayılır.

ğ) Alt komisyon, inceleme kapsamında ulaştığı kanaati içeren bir raporu, elde ettiği tüm bilgi ve belgeleri de ekleyerek ivedilikle yurt müdürü/yöneticisine sunar.

h) Yurt müdürü/yöneticisi rapor mahiyetine göre raporun kendisine iletiği tarihten itibaren 1 (bir) iş günü içinde uyarma-kınama verir ve uygular; geçici ve kesin çıkarma işlemleri için daire başkanına teklifte bulunur veya tekrar incelenmek üzere raporu alt komisyona iade eder.

ı) Öğrencinin, hakkında devam eden inceleme süresince tedbiren yurttan uzaklaştırılmasına, daire başkanı tarafından karar verilir. İnceleme tamamlandığında uzaklaştırma tedbiri derhal kaldırılır.

## **Uyarma**

**MADDE 25-** (1) Öğrenciye yurttaki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Uyarma gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Yatağını ve özel eşyalarını, oda arkadaşlarını rahatsız edecek biçimde düzensiz bulundurmamak, kişisel ve oda temizliğine özen göstermemek,

b) Ziyaretçilerini, belirlenen yer ve zamanlar dışında kabul etmek,

c) Ortak kullanım alanları ve odalar da dâhil olmak üzere başkalarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmak, kaba ve saygısızca davranmak, yüksek sesle konuşmak ve/veya ses cihazı kullanmak,

ç) Yurdun ortak kullanım alanlarında bulunan demirbaş eşya ve malzemelerinin yerlerini izinsiz değiştirmek, temizliğine ve kullanımına özen göstermemek,

d) Odalarda, mutfak alanlarında ve ortak kullanım alanlarında kokan yiyecekler bulundurmamak, bozulmaya elverişli yiyecekleri soğutucu dışında muhafaza etmek, yurt müdürlüğünce gösterilen mutfaklar dışında yemek-yiyecek-içecek hazırlamak, bulaşık biriktirmek, anılan alanların temizliğine ve kullanımına özen göstermemek,

e) Yurt giriş-çıkış saatlerine uymamak, mazeretini belgelendirmeksizin yurda geç gelmek, turnikelerden manyetik kartını (akıllı kart) kullanmadan geçmek, gerekli görülen hallerde (sistem arızası, elektrik kesintisi vb.) kontrol çizelgelerini zamanında imzalamamak,

f) Oda dışında pijama, gecelik gibi yatak kıyafetiyle dolaşmak,

g) Bir eğitim-öğretim yılında belgelendirilmiş mazereti olmaksızın ve/veya izinsiz olarak yurda 1 (bir) gece gelmemek,

ğ) Daimi ikamet adresindeki değişikliği yurt idaresine bildirmemek,

h) Yurt müdürlüğünce gerekli görülen oda denetimlerinde, dolap-bavul vb. eşyaları uygun şekilde bırakmamak,

ı) Çamaşırhane, kahvaltı-yemek salonu vb. ortak kullanılan yerleri zaman çizelgesinde belirtilen saatlerin dışında da kullanmak ve/veya kullanmakta ısrarcı olmak.

## **Kınama**

**MADDE 26-** (1) Öğrenciye, yurttaki davranışlarında kusurlu bulunduğu, yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Kınama gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Her ne şekil ve amaçla olursa olsun, yurt müdürlüğünden izin almadan bağış toplamak, ticari amaçlı satış yapmak,
- b) Yurt bina ve tesislerinin herhangi bir yerine ve/veya demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, madde yapıştırmak, silinti veya kazıntı yapmak, resim, işaret ve benzeri şekiller çizmek, ilan, poster, afiş ve duyuru asmak, eşyalara zarar vermek, eşyaları amacı dışında kullanmak, kullanım kuralları-düzenine özen göstermemek,
- c) Yurt müdürlüğünce ya da müdürlük izniyle asılmış duyuru, ilan ve yazıları kaldırmak, karalamak veya değiştirmek, yırtmak, tahrif etmek,
- ç) Yurt müdürlüğünce gerekli görülen oda denetimlerinde, arıza onarımında oda kapısını açmamak, denetimi ve tamirati engellemek ve/veya karşı çıkmak,
- d) Yurt yönetimini yanıltmaya yönelik bilgi vermek veya davranışta bulunmak,
- e) Öğrenciye zimmetlenenler dışındaki yurt araç, gereç ve malzemeleri ile hizmetlerini özel işlerinde kullanmak,
- f) Üniversitenin bilişim sistemlerine zarar vermek,
- g) Yurt ile ilgili formlarda başkası adına işlem yapmak ve/veya yaptırmak,
- ğ) Açık alanlar dışında sigara/elektronik sigara içmek ve/veya başka tütün ürünlerini kullanmak, izmarit, paket, ağızlık, kâğıt ve benzeri atıkları çevreye atmak,
- h) Odada yurt müdürlüğü tarafından belirlenenler dışında çeşitli elektrikli araç ve gereçler bulundurmamak ya da kullanmak,
- ı) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak ve zarar vermek,
- i) Odalarda veya ortak alanlarda her türlü hayvan bulundurmamak ve/veya beslemek,
- j) Yurda giriş çıkışlarda kurumsal kimlik kartını (akıllı kart) başka bir yurt öğrencisine kullandırmak,
- k) Bir eğitim-öğretim yılında belgelendirilmiş mazereti olmaksızın ve/veya izinsiz olarak yurda üst üste veya aralıklı olarak toplam 4 (dört) gece gelmemek.

## **Geçici çıkarma işlemi**

**MADDE 27-** (1) Öğrenciye, 1 (bir) aydan fazla olmamak üzere, geçici bir süre için yurtda barınamayacağını yazılı olarak bildirilmesidir. Yapılan işlem, ailesine de yazılı olarak bildirilir.

(2) Yurttan geçici çıkarma işlemini gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- (a) Yurt içinde personele, arkadaşlarına ve/veya başkalarına karşı genel ahlak kurallarına ve/veya adaba aykırı çirkin sözler söylemek, sözlü sataşmak, yazılı, sözlü ve/veya sosyal medyadan küçük düşürücü, onur kırıcı ifadeler kullanmak ve/veya davranışlarda bulunmak, hakaret etmek,
- b) Eklentileri de dâhil yurt bina ve tesislerine her türlü alkollü içecek sokmaya çalışmak, alkollü olarak ve/veya sarhoş gelmek,
- c) Yasaklanmış yayımlar ile genel ahlak kurallarına ve adaba uymayan yazılı-görsel yayımları yurda sokmak, sokmaya çalışmak, yurtda bulundurmamak, genel ahlak kurallarına ve adaba

uymayan davranış ve/veya eylemlerde bulunmak, yukarıda belirtilenleri internet yoluyla yapmak,

ç) Kumar amacı ile maddi kâr veya zarar getiren her çeşit oyun oynamak ve/veya oynatmak, kumar aletleri bulundurmak, yukarıda belirtilenleri internet yoluyla yapmak,

d) Manyetik kartını (akıllı kart) kullanarak, yurt öğrencisi olmayan bir şahsın yurda girmesini sağlamak, yurt imkânlarından yararlandırmak ve/veya teşebbüste bulunmak,

e) Bir eğitim-öğretim yılında belgelendirilmiş mazereti olmaksızın ve/veya izinsiz olarak yurda üst üste veya aralıklı olarak toplam 6 (altı) gece gelmemek,

f) Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin mevzuatına göre her ne sebeple olursa olsun 1 (bir ay dâhil) aya kadar uzaklaştırma cezası almış olmak.

### **Kesin çıkarma işlemi**

**MADDE 28-** (1) Öğrenciye, tekrar Üniversite yurtlarına alınmamak üzere, yurttan sürekli olarak çıkarıldığının yazılı olarak bildirilmesidir. Yurttan kesin çıkarma işlemi öğrenciye bildirildiğinde, öğrenci derhal yurdu terk etmek zorundadır. Yapılan işlem, ailesine de yazılı olarak bildirilir.

(2) Yurttan kesin çıkarma işlemini gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Yurtta hırsızlık yapmak,

b) Yurt içinde personele, arkadaşlarına ve/veya başkalarına karşı toplu ya da ferdi olarak, fiili saldırıda bulunmak, tehdit etmek, taciz etmek,

c) Mevzuata karşı imza ve/veya dilekçe toplamak, imzalamak, başkalarını buna zorlamak, özendirmek ya da kışkırtmak,

ç) Saldırı ve savunma amacı ile kullanılan, insan hayatını tehlikeye atan her türlü ateşli silah, kesici, delici, boğucu, zehirleyici, patlayıcı, yanıcı, aşındırıcı, yaralayıcı her türlü araç, madde, ecza veya gazlar, yasaların suç saydığı her türlü benzeri malzemeyi yapmak, taşımak ve/veya kullanmak, üzerinde ya da kendi kullanımına bırakılmış yerlerde bulundurmak, yurda sokmak ya da sokmaya çalışmak,

d) Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, Cumhurbaşkanına hakaret, devletin egemenlik alametlerini aşağılama, Türk Milletini, Türkiye Cumhuriyeti Devletini, Devletin kurum ve organlarını aşağılama, kamu barışına karşı suçlar veya cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, hayasızca hareketler, uyuşturucu ve uyarıcı madde imal ve ticareti, kullanımı, kullanımını kolaylaştırma, kullanmak için satın alma, kabul etme veya bulundurma, haksız mal edinme, şike, teşvik primi, kanuna aykırı olarak spor müsabakalarına dayalı bahis ve şans oyunlarını oynatma, oynatılmasına yer ve imkan sağlama, reklamını yapma veya para nakline aracılık etme suçlarından mahkûm olmak,

e) Devlet yönetimi, yöneticilerinin herhangi birisi ve/veya Üniversite yöneticileri hakkında sözlü, yazılı ya da sosyal medyadan hakaret içeren paylaşımlarda bulunmak, mevzuata aykırı gösteri düzenlemek, kışkırtmak, bu gösteriye katılmak,

- f) Eklentileri de dâhil yurt bina ve tesisleri içinde, milli birlik ve bütünlük duygularını zedeleyici ve/veya bozucu maksatla, yasalara ve ilgili düzenlemelere aykırı biçimde ideolojik ve/veya politik amaçlı hareket etmek, her türlü yasadışı örgüt ve/veya kuruluşlara üye olmak, bunlara yarar sağlayıcı faaliyette bulunmak, bulunanlara yardımcı olmak,
- g) Eklentileri de dâhil yurt bina ve tesislerine her türlü alkollü içecek sokmak, bulundurmak, yurttan alkollü içki içmek, sarhoşluk nedeniyle yurt sakinlerini rahatsız edici davranışlarda bulunmak,
- ğ) Tabii veya sentetik uyuşturucu, uçucu ya da keyif verici maddeleri yurda sokmaya çalışmak, kullanmak, taşımak, bulundurmak ve/veya ticaretini yapmak,
- h) Yurtların olağanüstü hallerde geçici olarak kapanması durumunda, bildirilmesine rağmen yurdu boşaltmamak,
- ı) Yurttan geçici çıkarma işlemine rağmen yurttan ayrılmamak, yurt müdürlüğünün haberi olmadan yurda girmek,
- i) Yurttan barınmaya hak kazanma amaçlı gerçek dışı beyanda ve/veya belge ibrazında bulunduğunun yurt müdürlüğünce tespit edilmesi,
- j) Bir eğitim-öğretim yılında belgelendirilmiş mazereti olmaksızın ve/veya izinsiz olarak yurda üst üste veya aralıklı olarak toplam 8 (sekiz) gece gelmemek,
- k) Yurda veya başkasına ait eşya ya da malzemeleri yurttan dışarı çıkarmak,
- l) Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin mevzuatına göre her ne sebeple olursa olsun 1 (bir) aydan uzun süreli (bir ay dâhil) uzaklaştırma cezası almış olmak.

#### **Disiplin işlemlerinin uygulanması**

**MADDE 29-** (1) Geçici çıkarma ile kesin çıkarma işlemlerinin hangi tarihten itibaren uygulanacağı, yönetim kurulu kararında belirtilmediği takdirde, karar tarihinden itibaren uygulanır.

(2) 11 (on bir) ile 30 güne kadar (otuz dâhil) olan geçici çıkarma ile kesin çıkarma işlemi gerektiren fiil ve hallerin yurt müdürlüğü tarafından tespit edildiği ve buna ilişkin yaptırım kararının verildiği durumlarda, söz konusu kararın tebliğinin gecikmesinde sakınca bulunan hallerde, daire başkanının yazılı talimatı ile öğrenci, karar tebliğ edilene kadar olmak üzere yurttan geçici olarak uzaklaştırılabilir.

(3) Disiplin işlemlerine ilişkin her türlü tebligat öğrenciye imza karşılığı verilir. Öğrenci tebligatı almak istemezse, durum bir tutanakla tespit edilir ve tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tebligatın, öğrencinin yurttan bulunmaması nedeniyle yapılamadığı hallerde, tebligat öğrencinin son bilinen adresine iadeli taahhütlü olarak postalanır.

(4) Geçici veya kesin çıkarma işleminin uygulanması için tebligatın aileye ulaşması şartı aranmaz.

#### **Disiplin yaptırımına itiraz**

**MADDE 30-** (1) Öğrenci, disiplin yaptırımının kendisine tebliğini izleyen 15 gün içinde (on beş dâhil) bir üst makama itiraz edebilir. İtiraz, yaptırımın uygulanmasını durdurmaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Misafirhane ve/veya konukevinde barınan öğrencilerin durumu**

**MADDE 31-** (1) Üniversitemize bağlı olarak hizmet veren ve öğrenci yurdu niteliğinde işletilen tüm misafirhane, konukevi ve benzeri yerlerde barınan öğrenciler bu yönergede belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür.

#### **Öğrencilerin kıymetli eşya ve parası**

**MADDE 32-** (1) Yurt müdürlüğüne tutanakla teslim edilmeyen para, kıymetli evrak vesaire eşyaların kaybolmasından yurt yönetimi sorumlu tutulamaz.

#### **Yürürlük**

**MADDE 33-** (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 34-** Bu yönerge hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.