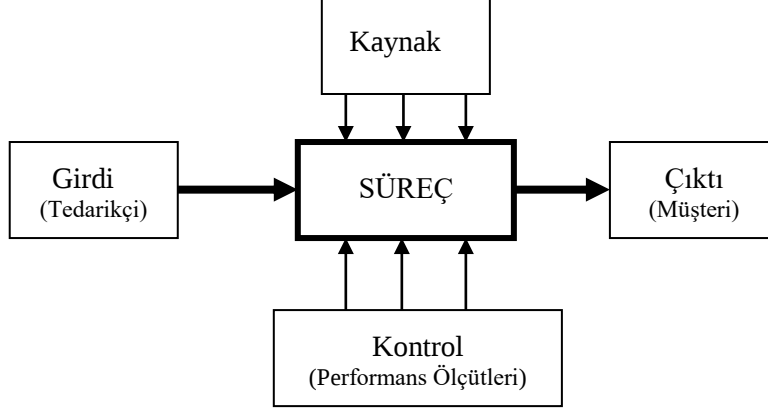


	KDV BEYANNAMESİ HAZIRLAMA VE TAHAKKUK FİŞİ ÖDEME İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	SKS-05.İA.12
		Yayın Tarihi	07/11/2025
		Revizyon Tarihi	.././....
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1 / 2



Sürecin Girdileri: Sürecin başladığı girdi (dilekçe, talep, öneri, form vb.)

Sürecin Çıktıları: Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.

Sürecin Kaynakları: Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dökümanlar vb

Süreç Performans Kriterleri: Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.

	KDV BEYANNAMESİ HAZIRLAMA VE TAHAKKUK FİŞİ ÖDEME İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	SKS-05.İA.12
		Yayın Tarihi	07/11/2025
		Revizyon Tarihi	.././....
		Revizyon No	0
		Sayfa No	2 / 2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
NETSİS muhasebe programına işlenen Tevkifatlı faturaların muavin dökümleri alınır, mizanda kontroller yapılır, faturadaki KDV2 tutarıyla karşılaştırılır. ↓ KDV2 beyannamesi için mizan ve muavin kayıtları ve fatura fotokopileriyle beraber mali müşavire iletilir. ↓ Mali Müşavirlik Bürosunca tarafımıza ulaştırılan KDV2 beyannamesi ve tahakkuk fişi için ödeme evrakları hazırlanır ve imza için onaya sunulur. ↓ Onaylanan evrak taranarak evrak kayıttan sayı alınır ve ödeme için tahakkuk fişi ile beraber bankaya fakslanır. ↓ Banka hesaplarımızdan ödeme süreci takip edilir, ödeme işlemi gerçekleşen evraklar dosyalanır. ↓ Bitir	Personel Birim Amiri Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü Sosyal Tesisler Muhasebe	

İş Akışı, KR-05.FR.35,21.08.2024