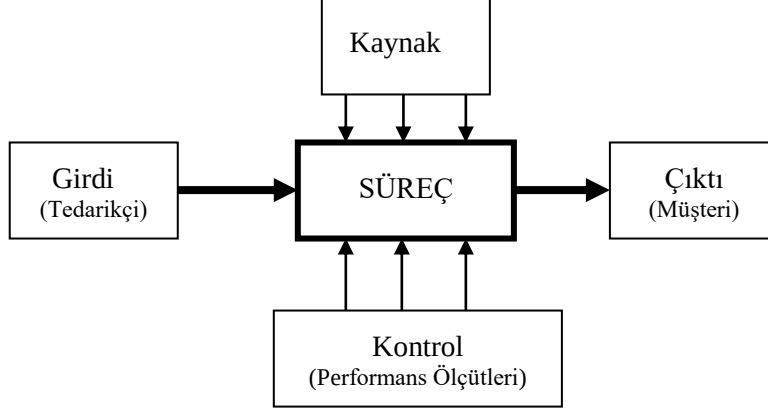


	KONAKLAMA VERGİSİ BEYANNAMESİ HAZIRLAMA İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	SKS-05.İA.13
		Yayın Tarihi	07/11/2025
		Revizyon Tarihi	.././....
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1 / 2



Sürecin Girdileri: Sürecin başladığı girdi (dilekçe, talep, öneri, form vb.)

Sürecin Çıktıları: Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.

Sürecin Kaynakları: Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dökümanlar vb

Süreç Performans Kriterleri: Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.

	KONAKLAMA VERGİSİ BEYANNAMESİ HAZIRLAMA İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	SKS-05.İA.13
		Yayın Tarihi	07/11/2025
		Revizyon Tarihi	.././....
		Revizyon No	0
		Sayfa No	2 / 2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
NETSİS muhasebe programına işlenen Konaklama vergili faturaların muavin dökümleri alınır, mizanda kontroller yapılır, e- fatura entegratörü uyumsoft konaklama vergileri tutarıyla karşılaştırılır. Konaklama beyannamesi için mizan ve muavin kayıtları ve fatura fotokopileriyle beraber mali müşavire iletilir. Mali Müşavirlik Bürosunca tarafımıza ulaştırılan Konaklama Vergi beyannamesi ve tahakkuk fişi için ödeme evrakları hazırlanır ve imza için onaya sunulur. Onaylanan evrak taranarak evrak kayıttan sayı alınır ve ödeme için tahakkuk fişi ile beraber bankaya fakslanır. Banka hesaplarımızdan ödeme süreci takip edilir, ödeme işlemi gerçekleşen evraklar dosyalanır. Bitir	Personel Birim Amiri Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü Sosyal Tesisler Muhasebe	

İş Akışı, KR-05.FR.35,21.08.2024