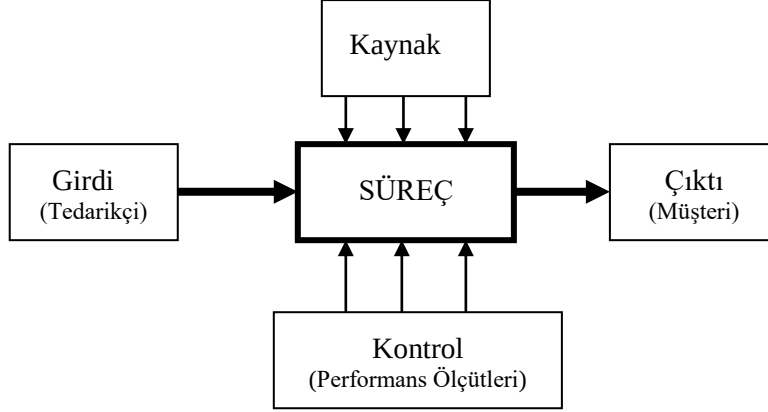




Sürecin Girdileri: Etkinlik Bilgilerinin Yer Aldığı Dilekçe Evrak Kayıt Aracılığıyla Belgenet Sistemi Üzerinden gelmesi.

Sürecin Çıktıları: Belirtilen tarihte etkinliğin gerçekleşmesi.
(Süreç tamamlandığında hizmet, bilgi, doküman)

Sürecin Kaynakları: Belgenet , sözleşmeler, dekont

Süreç Performans Kriterleri: Etkinliklerin başarıyla tamamlanması

	SABANCI KÜLTÜR SARAYI İŞ AKIŞI		Doküman Kodu	SKS-05.İA-01
			Yayın Tarihi	07/11/2025
			Revizyon Tarihi	.././....
			Revizyon No	0
			Sayfa	2 / 2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Etkinlik Bilgilerinin Yer Aldığı Dilekçe Evrak Kayıt Aracılığıyla Belgenet Sistemi Üzerinden Gelir. ↓ Etkinliğin Yapılmak istendiğin Salonun Uygunluğu İle İlgili Bilgi Alınır,Sözleşme Taslağı Hazırlanır. ↓ Salon Talebini Yapanlarla Sözleşme İmzalanır. ↓ Etkinlik ile ilgili rektörlük makamına olur yazısı yazılır. ↓ Yazı onaylandı mı ? HAYIR → Süreç iptal. EVET → İlgili Salonun Kurum/Kuruluş/Fakülte Tahsis Yazısı Yazılır. ↓ Belirtilen tarihte ilgili etkinlik gerçekleştirilir.	Başvuru Yapan Kurum/Kuruluş/ Fakülte Yetkilisi Sabancı Kültür Sarayı sorumlu/personel Sabancı Kültür Sarayı sorumlu/personel Sabancı Kültür Sarayı sorumlu/personel Sabancı Kültür Sarayı	Belgenet Sözleşme Formu Dilekçe Belgenet Sistemi Belgenet