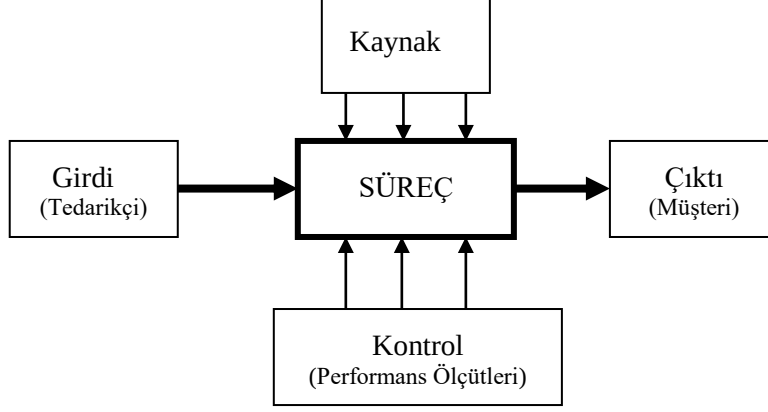


	ÖĞRENCİ EĞİTİM ve DİNLENME TESİSİ MİSAFİR KONAKLAMA İŞ AKIŞI		Doküman Kodu	SKS-05.İA.02
			Yayın Tarihi	07/11/2025
			Revizyon Tarihi	.././...
			Revizyon No	0
			Sayfa	1 / 3



Sürecin Girdileri: Yönetim Kurulu Karar Tutanağı, Online Başvuru Formu, Kredi Kartından Ücret Tahsilatı, Banka Ekstresi, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Kurum Kimlik Fotokopisi, Öğrenci Belgesi, Mezun Kart

Sürecin Çıktıları: Fatura

Sürecin Kaynakları: Online Başvuru Formu, Banka Ekstresi, Dilekçe

Süreç Performans Kriterleri: Müşteri Memnuniyeti, Eksiksiz Ücret Tahsilatı, Ücret Tahsilatı ile Faturanın Örtüşmesi

	ÖĞRENCİ EĞİTİM ve DİNLENME TESİSİ MİSAFİR KONAKLAMA İŞ AKIŞI		Doküman Kodu	SKS-05.İA.02
			Yayın Tarihi	07/11/2025
			Revizyon Tarihi	.././...
			Revizyon No	0
			Sayfa	2 / 3

İŞ Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Yönetim Kurulu Kararıyla Kamp Dönemi Ücretleri Belirlenir. Üniversite internet adresinden Yaz Dönemi Başı Ön Rezervasyonlar alınmaya başlanır. İnternet üzerinden başvuru formu dolduran her misafir, toplam ücretin %20'sini rezervasyon bedeli olarak belirlenen IBAN adresine yatırması gerekir. Ödeme yapılırsa Ödeme yapılmazsa Ön kayıt kesinleşmez Konaklama için gelen misafirlerden Nüfus Cüzdan fotokopisi (Jandarmaya bildirilmek üzere), varsa Kurum Kimlik fotokopisi, öğrenci belgesi, mezun kart gibi belgeler istenir. Toplam ücretin geriye kalan kısmı kredi kartından tahsil edilir. Misafire bileklik takılır. Fatura kesilir. Misafire kesilen faturanın bir nüshası muhasebe birimine gönderilmek üzere dosyalanır. Konaklamasını erken sonlandırmak isteyen müşteri 1	Sosyal Tesisler Şube Müdürü Birim Sorumlusu Müşteri Müşteri Resepsiyon Görevlisi Müşteri	Yönetim Kurulu Karar Tutanağı Online Başvuru Formu Banka Ektresi Nüfus Cüzdan Fotokopisi Kurum Kimlik Fotokopisi Öğrenci Belgesi Mezun Kart Fatura Kredi Kartı Tahsilat Fişi

	ÖĞRENCİ EĞİTİM ve DİNLENME TESİSİ MİSAFİR KONAKLAMA İŞ AKIŞI		Doküman Kodu	SKS-05.İA.02
			Yayın Tarihi	07/11/2025
			Revizyon Tarihi	.././...
			Revizyon No	0
			Sayfa	3 / 3

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
1 Çıkmak isteyen müşteride geçerli sebep varmı ? HAYIR → Ödeme yapılmaz EVET Dilekçe işleme alındıktan sonra muhasebe birimine ücret iadesi yazısı yazılır. Konaklama İşlemi Başlatılır.	Müşteri Müşteri Resepsiyon Görevlisi	Dilekçe Cevap yazısı

İş Akışı, KR-05.FR.35,21.08.2024