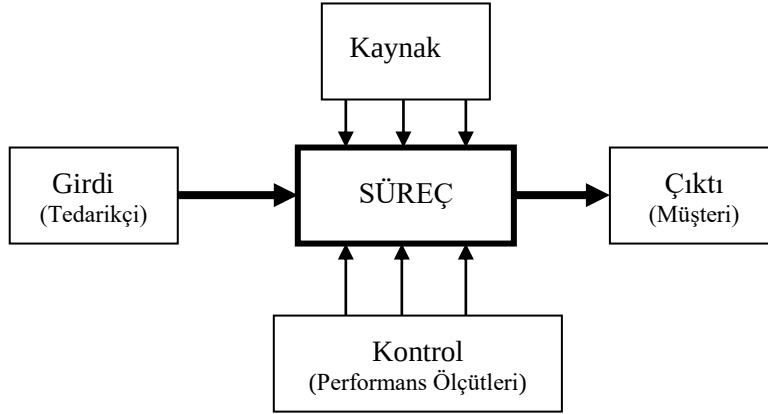


	ÖĞRENCİ EĞİTİM ve DİNLENME TESİSİ GÜNÜBİRLİK MİSAFİR İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	SKS-05.İA.03
		Yayın Tarihi	07/11/2025
		Revizyon Tarihi	.../.../....
		Revizyon No	0
		Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: Yönetim Kurulu Karar Tutanağı, Kredi Kartından Ücreti Tahsilatı

Sürecin Çıktıları: Yazar Kasa Fişi, POS Makinası Fişi, Günsonu Raporu, Z Raporu

Sürecin Kaynakları: Kredi Kartı Ödemesi

Süreç Performans Kriterleri: Müşteri Memnuniyeti, Eksiksiz Ücret Tahsilatı, Ücret Tahsilatı ile Yazar Kasa Fiş Tutarlarının Örtüşmesi

	ÖĞRENCİ EĞİTİM ve DİNLENME TESİSİ GÜNÜBİRLİK MİSAFİR İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	SKS-05.İA.03
		Yayın Tarihi	07/11/2025
		Revizyon Tarihi	.../.../....
		Revizyon No	0
		Sayfa	2 / 2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Yönetim Kurulu Kararıyla Kamp Dönemi Günübirlik Giriş ve Yemek Ücretleri Belirlenir.	Sosyal Tesisler Şube Müdürü	
Günübirlik Tesise Girecek Misafirin Kredi Kartından Giriş Ücreti Tahsil Edilir. Bileklik Takılır. Yazar Kasa Fişi Kesilir.	Resepsiyon Görevlisi	Yönetim Kurulu Karar Tutanağı
Kahvaltı-Akşam Yemeği ve Diğer Hizmetlerden Faydalanmak İsteyen Müşteri	Resepsiyon Görevlisi	Konaklayan Misafir Sayısı
Kahvaltı-Akşam Yemeği ve Diğer Hizmetlerden Faydalanmak İsteyen Misafirin Kredi Kartından Ücreti Tahsil Edilir. Yazar Kasa Fişi Kesilir.	Resepsiyon Görevlisi	Yazar Kasa Fişi
Günsonu Raporu ve Z Raporu alınır.	Resepsiyon görevlisi	POS Makinası Fişi
Misafir Tesisten Yararlanmaya Başlar.		

İş Akışı, KR-05.FR.35,21.08.2024