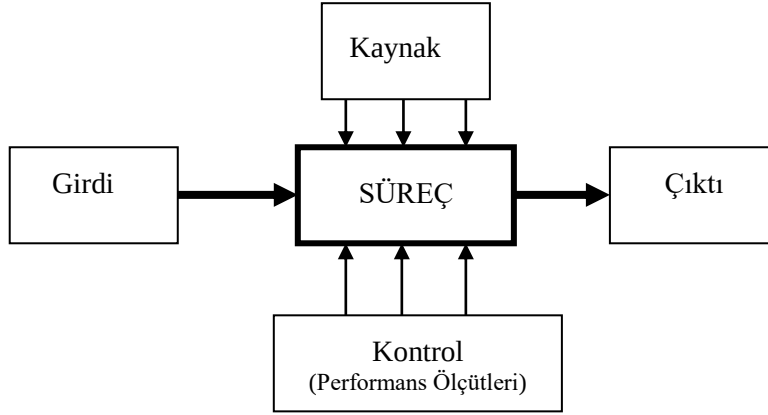


	KASA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	SKS-05.İA.06
		Yayın Tarihi	07/11/2025
		Revizyon Tarihi	.././....
		Revizyon No	0
		Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: Sürecin Başladığı Girdi (Kasa Teslim Tutanağı)

Sürecin Çıktıları: Satış Fişleri (Z Raporları)

Sürecin Kaynakları: Gerekli Yazılım (Barkopos)

Süreç Performans Kriterleri: Sürecin Başarıyla Tamamlanması

	KASA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	SKS-05.İA.06
		Yayın Tarihi	07/11/2025
		Revizyon Tarihi	.././....
		Revizyon No	0
		Sayfa	2 / 2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Her ayın 15'i ve 31'inde olmak üzere ayda iki kez kantinlerimizde yapılan satış işlemlerini gösterir kasa teslim tutanakları toplanmak üzere kantinlere gidilir. ↓ Barkopos sistemi üzerinden pos gelirleri ile teslim tutanağındaki verilerin doğruluğu karşılaştırıldıktan sonra imza karşılığı teslim alınır. ↓ Teslim alınan kasa teslim tutanağı SKS Mali İşler Birimine teslim edilir. ↓ Daha sonra kasa teslim tutanakları Muhasebe birimine tutanak ile teslim edilir.	Büro Personeli Büro Personeli Büro Personeli Büro Personeli	Excel dosyası Barkopos Sistemi

İş Akışı, KR-05.FR.35,21.08.2024