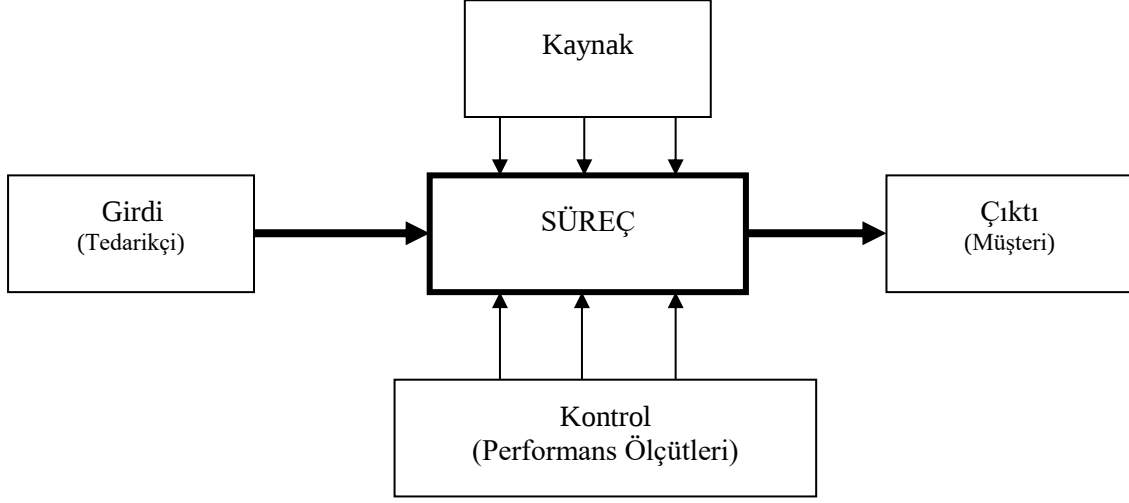


 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR-1982	YURT YÖNETİM İŞ AKIŞI		Doküman No	SKS-06.İA-05
			Yayın Tarihi	11.12.2025
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	0
			Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: İzin formu, giriş-çıkış bilgileri

Sürecin Çıktıları: Yoklama raporu

Sürecin Kaynakları: Office programları, Yurt Otomasyon Sistemi

Süreç Performans Kriterleri: Yoklama

	YURT YÖNETİM İŞ AKIŞI		Doküman No	SKS-06.İA-05
			Yayın Tarihi	11.12.2025
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	0
			Sayfa	2 / 2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Yurt Otomasyon Sisteminden izin talep eden ve başvurusu uygun olan öğrencilerin izinleri onaylanır.	Yurt Yönetim Memuru	Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi
Yurda son giriş saati sonrasında Yurt Otomasyon Sistemi üzerinden öğrenci giriş-çıkışları kontrol edilir.	Yurt Yönetim Memuru	Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi
Geç giriş yapan ya da mazeretsiz olarak yurtda bulunmayan öğrenciler tespit edilir.	Yurt Yönetim Memuru	Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi
Yurt Otomasyon Sisteminden mevcut durum raporu alınır.	Yurt Yönetim Memuru	Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi
Raporlama klasörüne kaldırılır.	Yurt Yönetim Memuru	Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi
Nöbet esnasında yapılan işlemler nöbet defterine yazılır.	Yurt Yönetim Memuru	Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi
Nöbet Bitiminde nöbet defteri Birim Sorumlusuna teslim edilir.	Yurt Yönetim Memuru	Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi