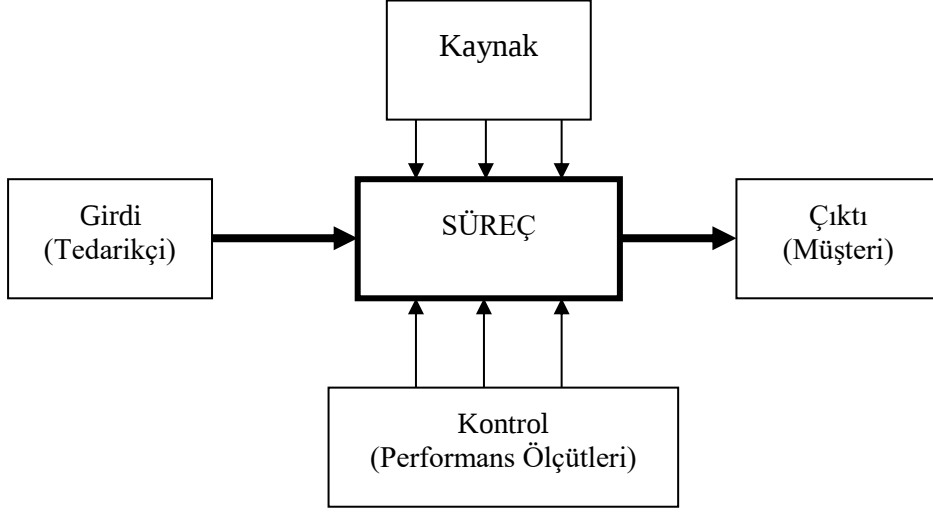


MALZEME TALEBİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SKS-06.İA-08
Yayın Tarihi	11.12.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0
Sayfa	1 / 2



Sürecin Girdileri: İhtiyaç talebi

Sürecin Çıktıları: Malzeme Talep Formu

Sürecin Kaynakları: Office programları

Süreç Performans Kriterleri: İhtiyaçların bildirilmesi.



MALZEME TALEBİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SKS-06.İA-08
Yayın Tarihi	11.12.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0
Sayfa	2 / 2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Stoklarda olmayan/eksik olan ve/veya yeni ihtiyaç duyulan malzemeler tespit edilir.	Stok Kontrol Personeli	Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi
İhtiyaç duyulan malzemeye ait teknik şartname hazırlanır.	Stok Kontrol Personeli	Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi
Yurt Birim Sorumlusu'na veya Yurt Müdürü'ne imzalatılır.	Stok Kontrol Personeli	Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi
Malzeme Talep Formu doldurulup, onaya sunulur.	Stok Kontrol Personeli	Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi
Onaylanan malzemelerin satın alma süreci takip edilir.	Stok Kontrol Personeli	Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi