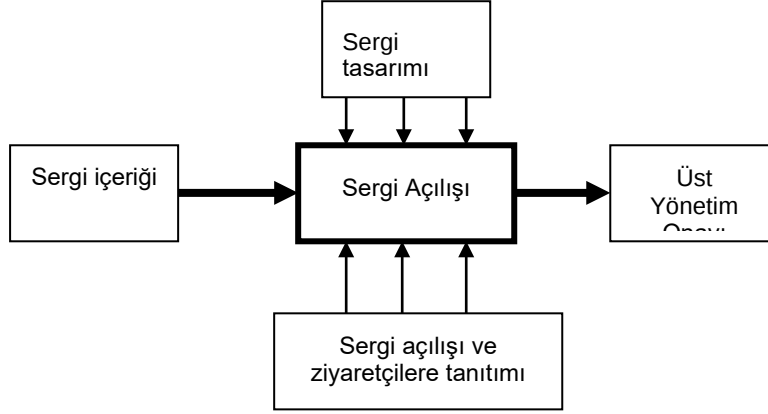


## SERGI AÇILIŞI İŞ AKIŞI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman Kodu    | SKS-08.İA.04 |
| Yayın Tarihi    | 17/06/2026   |
| Revizyon Tarihi | 00           |
| Revizyon No     | 00           |
| Sayfa           | 1 / 2        |



**Sürecin Girdileri:** Sergi içeriği

**Sürecin Çıktıları:** Üst Yönetim Onayı

**Sürecin Kaynakları:** Sergi tasarımı ve montajı

**Süreç Performans Kriterleri:** Sergi açılışı ve ziyaretçilere tanıtımı

## SERGI AÇILIŞI İŞ AKIŞI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman Kodu    | SKS-08.İA.04 |
| Yayın Tarihi    | 17/06/2026   |
| Revizyon Tarihi | 00           |
| Revizyon No     | 00           |
| Sayfa           | 2 / 2        |

| Süreç Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sorumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | İlgili Dokümanlar                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sergi içeriğinin karar verilmesi</p> <p>Sergi ile ilgili üst yönetime bilgi verilmesi</p> <p>Serginin yapılabilmesi için üst yönetimin onay vermesi.</p> <p>HAYIR</p> <p>Yeni tarih veya sergi içeriği belirlenmesi.</p> <p>EVET</p> <p>Sergi için ilgili kişilerle ve koleksiyoncularla görüşülmesi.</p> <p>Sergi içeriği ve düzeni ile ilgili tasarım çalışmalarının yapılması.</p> <p>Mevcut serginin kaldırılması ve Sergi salonunun yeni sergi için hazırlanması.</p> <p>Sergi salonunun boya badana işlerinin yapılması.</p> <p>Sergi tasarımları sonrası gerekli mal ve hizmet alımları ile ilgili Başkanlığımıza bağlı Satınalma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü'ne talep ile ilgili yazışmaların yapılması ve takip edilmesi.</p> <p>Belirlenen firmadan mal ve hizmet ile ilgili olarak serginin sergi salonuna montajı sırasında kontrollerin yapılması.</p> <p>Tüm kontroller yapılarak belirlenen tarihte serginin açılması ve ziyaretçilere tanıtılması.</p> <p>İşlem sonu</p> | <p>Müze Müdürü<br/>Müze Uzmanı<br/>Koleksiyoncu</p> <p>Rektör<br/>Rektör Yardımcısı<br/>Daire Başkanı</p> <p>Müze Müdürü<br/>Müze Memuru</p> <p>Müze Müdürü</p> <p>Müze Memuru</p> <p>Müze Memuru<br/>Müze Müdürü<br/>Daire Başkanı</p> <p>Yüklenici Firma<br/>Müze Müdürü<br/>Müze Memuru</p> <p>Koleksiyoncu<br/>Müze Müdürü<br/>Protokol<br/>Ziyaretçi</p> | <p>Sergi içeriği (PDF)</p> <p>Talep Sistemi</p> <p>Belgenet resmi yazı</p> <p>Sergi malzemeleri</p> |