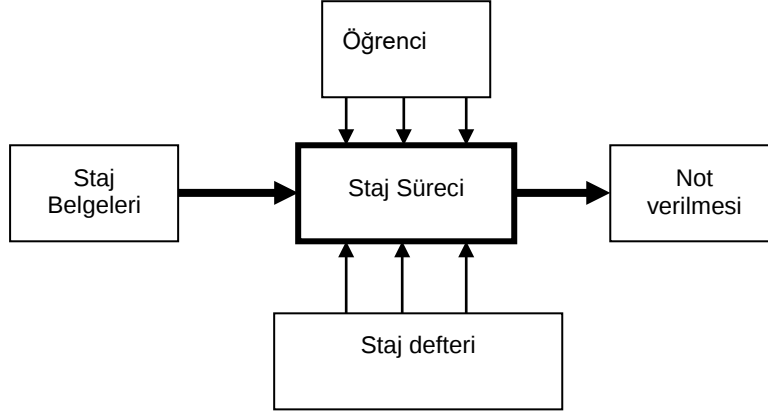


Doküman Kodu	SKS-08.İA.05
Yayın Tarihi	17/06/2026
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 3



Sürecin Girdileri: Sürecin başladığı girdi (dilekçe, talep, öneri, form vb.)

Sürecin Çıktıları: Süreç tamamlandığında çıktı tanımlanacak (Onay formu, diploma, fatura, doküman vb.

Sürecin Kaynakları: Bu süreci yürütmek için gerekli olan yazılımlar, dokümanlar vb

Süreç Performans Kriterleri: Sürecin başarıyla tamamlandığını gösteren ölçülebilir bir kriter.

ÖĞRENCİ STAJ TAKİBİ İŞ AKIŞI

Doküman Kodu	SKS-08.İA.05
Yayın Tarihi	17/06/2026
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2 / 3

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrencinin staj başvuru formunu temin etmesi Öğrencinin staj formunu onaylatması Staj Yerinin Öğrencinin Staja Başlatmasını kabul etmesi HAYIR Yeni Staj Yeri Bulunması EVET Staj Başvuru Belgelerinin Bölüm Staj Komisyonuna Teslim Edilmesi. İlgili Belgelerin Bölüm Staj Komisyonunca Kabulü HAYIR Öğrenci tarafından eksik evrakın tamamlanması sağlanır. EVET Staj Yerinin Öğrencinin Staja Başlatmasını kabul etmesi Staj tarihleri arasında Müzede görev yapması 1	Öğrenci Öğrenci Öğrenci Öğrenci Bölüm Staj Komisyonu SGK Sigorta yapan görevli girişi Müze Müdürü Öğrenci Müze Memuru	Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu, Stajyer Öğrenci İşletme Bilgi Formu SGK (Zorunlu Staj) Formu Nüfus Cüzdanı fotokopisi ve SGK işe giriş bildirgesi SGK işe giriş evrakları

ÖĞRENCİ STAJ TAKİBİ İŞ AKIŞI

Doküman Kodu	SKS-08.İA.05
Yayın Tarihi	17/06/2026
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	3 / 3

